

فاعلية استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني في تنمية بعض مهارات الكتابة لدى تلاميذ المرحلة الإعدادية

إعداد

د/ عمر صاحب الأمير إسماعيل

دكتوراه الفلسفة في التربية - تخصص مناهج وطرق تدريس اللغة العربية كلية التربية- بجامعة

بني سويف (من الخارج)

(معلم خبير لغة عربية، ورئيس قسم التخطيط والمشروعات - بإدارة ساقلته التعليمية- محافظة

سوهاج)

مستخلص البحث باللغة العربية:

هدف البحث إلى التعرف على فاعلية استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني في تنمية بعض مهارات الإملاء لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي، وإلى التعرف على فاعلية استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني في تنمية بعض مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي في ظل تزايد جائحة فيروس كورونا، وتكونت عينة البحث من (٦٠) تلميذاً من تلاميذ الصف الأول الإعدادي، تم تقسيمها إلى مجموعتين: ضابطة وعددها (٣٠) تلميذاً درسوا موضوعات الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي بالطريقة التقليدية، ومجموعة تجريبية وعددها (٣٠) تلميذاً درسوا موضوعات الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي باستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز، ثم قام الباحث بتطبيق أدواتي البحث، وهما اختبارا: مهارات الإملاء، ومهارات التعبير الكتابي الوظيفي قبلًا وبعديًا، ثم تم معالجة النتائج إحصائيًا، وكشفت نتائج البحث فاعلية استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني في تنمية بعض مهارات الإملاء: كتابة الحروف التي تكتب ولا تنطق، حذف الحروف التي تنطق ولا تكتب، كتابة الهمزة في أول الكلمة، كتابة الهمزة المتطرفة، و بعض مهارات التعبير الكتابي الوظيفي: الرسالة الإلكترونية، والبرقية، واللافتة، والإعلان، وبطاقة الدعوة.

الكلمات المفتاحية: تطبيق مايكروسوفت تيمز، التعلم الإلكتروني، مهارات الكتابة، مهارات الإملاء، مهارات التعبير الكتابي الوظيفي.

Abstract of the Search in English

The aim of the research is to identify the effectiveness of using the Microsoft Teams e-learning application in developing some dictation skills for first-grade preparatory students, and to identify the effectiveness of using this application in developing some functional written expression skills for first-grade students in light of the increasing pandemic Corona virus. The research sample consisted of (60) first-grade preparatory students. They were divided into two groups: a control group of (30) students who studied the topics of dictation and functional written expression in the traditional method and an experimental group of (30) students who studied the topics of functional written expression using the Microsoft Teams application. Then, the researcher applied the two research tools: dictation skills, and functional written expression skills tests. They were applied as pre-post tests. The results were statistically treated. The results of the research revealed the effectiveness of using Microsoft Teams application in developing some spelling skills: writing letters that are written and not pronounced, deleting the letters that are pronounced and not written, writing the hamza at the beginning of the word and writing the extreme hamza, and some functional written expression skills: the electronic message, telegram, banner, advertisement and the invitation card.

Keywords: Microsoft Teams application, e-learning, writing skills, dictation skills, functional written expression skills.

مقدمة البحث:

تعد اللغة الأداة الرئيسة للتواصل بين الأفراد في المجتمعات العربية، والتي تسهم في تشكيل شخصية التلاميذ فكرياً ووجدانياً، ومع تزايد جائحة فيروس كورونا التي أثرت بالسلب على العملية التعليمية والحالة الصحية في العالم في الوقت الحالي، كان من الضروري أن يبحث التربويون على أساليب واستراتيجيات تكنولوجية حديثة يستخدمونها في تنمية مهارات اللغة العربية، والتي تتواءم مع تطور العصر الحالي، فكان التعلم باستخدام التعلم الإلكتروني أحد هذه الاستراتيجيات؛ لتنمية بعض مهارات الكتابة لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي وخاصة الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي.

وتستدعي سلامة الكتابة اتقان الكاتب مهارات مجالات ثلاثة؛ أولها سلامة الرسم الإملائي للكلمات أو ما يطلق عليه الهجاء، وثانيهما وضوح وجمال الخط الذي يتطلب إلمام الكاتب بأنواع الخط العربي وقواعده، وتتأسق الكلمة في علاقتها بغيرها من الكلمات، وعلاقة الكلمات بالسطح الذي تطبع عليه. وثالث تلك المجالات التي تندرج تحت فن الكتابة هو التعبير الكتابي وفيه تنتظم الكلمات في جمل وتراكيب وتتخذ قوالب محملة بشحنة فكرية وعاطفية لتخدم أغراضاً محددة، وتخاطب جمهوراً معيناً، وأي خلل في مجال من هذه المجالات الثلاثة يؤثر سلباً في تحقيق الغاية المنشودة من الكتابة. (منى اللبودي، ٢٠٠٥، ٩٦٩).

وقد أشارت دراسة شهرزاد كامل (٢٠١٠) إلى ضعف تلاميذ الصف الأول الإعدادي في مهارات الإملاء؛ نتيجة استخدام الطريقة التقليدية في التدريس، وأوصت دراسة عبير الشبيل (٢٠١٠)، ودراسة رعد الجبوري (٢٠١٣) بضرورة إجراء مزيد من الدراسات حول استخدام استراتيجيات حديثة للحد من ظاهرة الضعف الإملائي لدى تلاميذ المرحلة الإعدادية. وقد يصل الطالب إلى مستويات عليا ولا يستطيع أن يفرق بين أنواع الهمزة، أو ما يتعلق بالمِد والقصر وما يجوز فيه الحذف. (سالم بن عميران، ٢٠١٢، ٦١)، والإملاء هو الأساس في التعبير الكتابي، ولا شك أن الخطأ في الإملاء يشوّه الكتابة، ويضيع بهجة وجمال الأسلوب. (نعمان متولي، ٢٠١٢، ٦١)، وتعد المرحلة الإعدادية هي الوسط بين المرحلتين - الابتدائية والثانوية-، تجتمع فيها تراكمات المرحلة السابقة مع ما يستجد فيها من أعراض ومظاهر، وتلميذها ما زال على مشارف المراهقة، ولمّا تتمايز مهاراته وثقافته ولغته.

إن تدريس التعبير في اللغة العربية يفقر إلى تدريس هذا النوع من التعبير الوظيفي بالرغم من أنه قوام حياتنا العملية، ومضمون معظم رسائلنا ومكاتباتنا التي لا تخلو يوماً منها، وقد أدى ذلك بلا شك إلى تدنى مستوى المتعلمين في هذا النوع من التعبير بحيث أصبح الكثير منهم لا يستطيعون استيفاء مهارات كتابة رسالة أو تقرير أو تلخيص محضر

اجتماع، بل إن الكثيرين منهم لا يعون أساساً المقصود بالتعبير الوظيفي. (سعيد لافي، ٢٠١٢، ١٥)، وأشارت دراسة مختار عبد الفتاح (2014) Mukhtar Abd Alfatah، ودراسة حسن شحاتة، داليا سيد، ومروان السمان (٢٠١٥)، إلى ضعف الطلاب في مهارات التعبير الكتابي الوظيفي.

وقد ظهرت عدة فلسفات حديثة تُعد كل منها أساساً للعديد من استراتيجيات التدريس، وتعد الفلسفة البنائية إحداهما والتي أُشْتُقَّ منها عدة استراتيجيات للتدريس، وتعتمد الفلسفة البنائية على أبحاث بياجيه الذي يرى أن الفرد هو الذي يبني معرفته بنفسه. (نجلاء يوسف، ٢٠٠٩، ١٥٣).

إن تطورات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الوقت الحاضر سمحت بإدخال العديد من التحسينات على عملية التعلم، وأصبحت عملية التعلم أسهل من خلال استخدام العديد من التطبيقات الافتراضية التي يمكن استخدامها عبر الإنترنت، بحيث لم يعد الطالب يعتمد على المعلم فقط لاكتساب المعرفة، بل أصبح مشاركاً معه في اكتسابها. (حمزة درادكة، ٢٠٢٠، ٣٤).

وفي نهاية يناير ٢٠٢٠ أعلنت منظمة الصحة العالمية عن حالة الطوارئ العالمية بسبب انتشار فيروس كورونا Covid-19، وكذلك اعتبرته وباء عالمي بتاريخ ١١ مارس ٢٠٢٠ وعلى أثره أعلنت ضرورة فرض العزل التام للمصابين، والتباعد الاجتماعي، ولبس الكمامة (اليونسكو، ٢٠٢٠)، ومع انتشار جائحة كورونا أصبح أمراً ملزماً لجميع شرائح العملية التعليمية، والتعليم عن بعد لم يقتصر على الفئات من خارج المسجلين النظاميين في المؤسسة التعليمية، بل أصبح الآن ملزماً لجميع المسجلين الرسميين في المؤسسات التعليمية على جميع المستويات التعليمية. (سالم مفتاح، محي الدين محمد، ٢٠٢١، ١٢٨)

ويعد التعلم الإلكتروني كاستراتيجية تدريسية متصلة بمراكز المعلومات عبر شبكة الإنترنت، والتي أصبحت مصدراً مهماً للتعليم داخل الفصول جنباً إلى جنب مع البرمجيات في صياغة من شأنها أن تجعل التعليم التقليدي شيئاً من الماضي، وستظهر استراتيجيات جديدة للتعلم نتيجة لاستخدامه، وأصبح بالإمكان توفير مناهج دراسية عالية الجودة تتخطى الاختصار على الجانب المعرفي. (ممدوح عبد المجيد، ٢٠٠٩، ١٥-١٦)، وتوصلت دراسة محمد إبراهيم مسلم (٢٠٢١) في نتائجها إلى فاعلية تطبيق مايكروسوفت تيمز في تنمية مهارات التواصل لدى تلاميذ الصف الثاني الإعدادي من وجهة نظر المعلمين، وأشارت دراسة حسيبة غضبان (٢٠٢١) ودراسة هاني علي، خالد عبد الرحيم (٢٠٢١) في نتائجهما إلى أهمية استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في التدريس في ظل جائحة كورونا.

كما أشارت دراسة حسن عوض (٢٠٢١، ٣٦٨) إلى أن منصة مايكروسوفت تيمز ترتكز على مبادئ التعلم البنائي في التدريس، وقد تغيرت من خلالها أدوار المعلم والمتعلم؛ حيث جمعت بين أنظمة إدارة المحتوى الإلكتروني، وشبكات التواصل الاجتماعي. مما سبق يتضح أن مهارات الإملاء، والتعبير الكتابي الوظيفي ضرورية لتلاميذ المرحلة الإعدادية عامة، إلا أنها تحتاج إلى جهد؛ لتنميتها عند تلاميذ الصف الأول الإعدادي باستخدام استراتيجيات تدريس حديثة، كدراسة ضياء العرنوسي (٢٠١٣) في الإملاء، ودراسة شيماء خليفة (٢٠١٦) في التعبير الكتابي الوظيفي، ودراسة محمد إبراهيم مسلم (٢٠٢١) باستخدام مايكروسوفت تيمز في تنمية مهارات التواصل اللغوي، وصار الأمر ملحقاً مع تزايد جائحة فيروس كورونا.

مشكلة البحث:

وقد تزايد الإحساس بمشكلة ضعف تلاميذ الصف الأول الإعدادي في مهارات الإملاء، والتعبير الكتابي الوظيفي بالرجوع للمصادر التي أثبتت ضعف التلاميذ في مهارات الإملاء، والتعبير الكتابي الوظيفي كدراسة كل من: عبد العظيم صبري (٢٠١٢)، ونادى أمين (٢٠١٣)، دراسة حسن شحاتة، وداليا سيد، ومروان السمان (٢٠١٥)، ومحمد هديني (٢٠١٧).

وأوصت المؤتمرات العلمية كمؤتمر مناهج التعليم والمستويات المعيارية (٢٠٠٥)، ومؤتمر التعليم الجامعي العربي ودوره في تطوير التعليم قبل الجامعي (٢٠٠٩) في التعبير، والاهتمام بقواعد الإملاء، وتنمية مهارات التعبير الكتابي الإبداعي والوظيفي، والإفادة من إمكانات المستحدثات التكنولوجية بالتعليم، والاتجاهات المعاصرة في مجال التعلم الإلكتروني. وحصل التلاميذ - (٣٥) تلميذاً من تلاميذ الصف الأول الإعدادي- الذين طُبِّق عليهم اختبار تشخيصي على متوسط مجموع في الإملاء (٤.٥) درجة من مجموع كلي (١٠)، وقد بلغ متوسط درجات التلاميذ في التعبير الكتابي الوظيفي (١.٥) درجة ونصف من (ثلاث) درجات، وهي أقل من المستوى المطلوب تربوياً.

وأوصت دراسة حسبية غضبان (٢٠٢١) بضرورة توفير خاصية التعلم الجماعي من خلال المشاريع، واستخدام برمجيات التعليم الإلكتروني لإتاحة الفرصة للمتعلمين للتعلم التعاوني وإنجاز المشاريع، وتقوية شبكة الإنترنت في المنازل؛ ليتمكن المتعلمون من متابعة البث المباشر للفصول الافتراضية عبر منصة فرق مايكروسوفت، وأظهرت نتائج دراسة محمد الصقر (2021) Mohamed Elsaqr Elzaied استخدام أغلب أعضاء الهيئة التدريسية والأكاديمية لمنصة مايكروسوفت تيمز في التدريس والتقييم، ولم تسفر نتائج الدراسة عن وجود أي فروق ذات دلالة إحصائية بين مدى فاعلية تطبيق تيمز لدى المستخدمين.

كما هدفت دراسة هاني علي، خالد عبد الرحيم (٢٠٢١) إلى تقييم تجربة المدرسة البريطانية بدولة الكويت في التعليم الإلكتروني أثناء جائحة كورونا من وجهة نظر أولياء الأمور. وكشفت النتائج أنه تم تنفيذ الدروس، وإدارة عملية التعليم إلكترونياً في المدرسة بدرجة جيدة، بينما تم تقويم الدروس إلكترونياً بدرجة متوسطة، وقد أشارت معظم الآراء إلى أن التجربة كانت ناجحة في استمرارية التعليم.

وإيماناً من الباحث بأهمية تنمية بعض مهارات الكتابة، ودورها في صقل شخصية التلميذ لمواجهة المستقبل، وتقديرًا منه للآثار السلبية الناتجة عن تدنى مستوى التلاميذ في تلك المهارات بالامتحانات، ومن خلال اطلاعه على أهداف تعليم الإملاء، والتعبير الكتابي الوظيفي بحكم عمله كمعلم خبير لمادة اللغة العربية، ومن خلال ملاحظته لأعمال التلاميذ بكراسات الإملاء، والتعبير الكتابي الوظيفي؛ وجد أن هناك ضعفًا في أداء تلاميذ الصف الأول الإعدادي في هذه المهارات، فكان من الضروري مراجعة الاستراتيجيات المتبعة في تدريسها، وكتاباتهم؛ لأن وراء ضعف التلاميذ الاستراتيجيات المتبعة الآن في تدريس تلك المهارات في ظل جائحة فيروس كورونا، مما يحتم تجريب استراتيجيات حديثة، وأن تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعليم الإلكتروني قد يسهم في علاج المشكلة.

في ضوء ما سبق تحددت مشكلة البحث في "وجود ضعف لدى بعض تلاميذ الصف الأول الإعدادي في بعض مهارات الكتابة: الإملاء، والتعبير الكتابي الوظيفي. أسئلة البحث:

حاول البحث الحالي الإجابة على السؤال التالي: كيف يمكن استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعليم الإلكتروني في تنمية بعض مهارات الكتابة لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي؟، والذي تفرع منه عدد من الأسئلة الفرعية هي:

- ١- ما مهارات الإملاء المناسبة لتلاميذ الصف الأول الإعدادي؟
- ٢- ما مهارات التعبير الكتابي الوظيفي المناسبة لتلاميذ الصف الأول الإعدادي؟
- ٣- ما فاعلية استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعليم الإلكتروني في تنمية بعض مهارات الإملاء لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي؟
- ٤- ما فاعلية استخدام مايكروسوفت تيمز للتعليم الإلكتروني في تنمية بعض مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي؟

فرضا البحث:

- ١- وجود فرق دال إحصائيًا بين متوسطات درجات تلاميذ المجموعتين التجريبية والضابطة في التطبيق البعدي لاختبار الإملاء لصالح المجموعة التجريبية.

٢- وجود فرق دال إحصائيًا بين متوسطات درجات تلاميذ المجموعتين التجريبية والضابطة في التطبيق البعدي لاختبار التعبير الكتابي الوظيفي لصالح المجموعة التجريبية.

أهداف البحث:

يستهدف البحث الحالي التعرف على:

- ١- تنمية بعض مهارات الإملاء لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي.
- ٢- تنمية بعض مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي.
- ٣- فاعلية استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني في تنمية بعض مهارات الإملاء لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي.
- ٤- فاعلية استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني في تنمية بعض مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي.

أهمية البحث:

يرجى أن يستفيد من البحث الحالي الفئات التالية:

- **التلاميذ:** حيث يؤدي إلى تنمية مهارات الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي لديهم، تنويع استراتيجيات التدريس لتحقيق متعة التعلم، تفعيل دور المتعلم من متلق سلبي إلى متفاعل ومشارك في اتخاذ القرار في العملية التعليمية.
- **المعلمون:** تطوير تدريسهم للغة العربية من خلال استراتيجيات تناسب الفترة الحالية للتعامل مع الأزمة الصحية العالمية كوفيد (١٩) بأساليب حديثة.
- **الموجهون:** تساعدهم على تدريب المعلمين أثناء الخدمة على استراتيجيات حديثة في تنمية مهارات اللغة العربية لدى تلاميذ المرحلة الإعدادية مستخدمًا برامج مايكروسوفت عامة وتطبيق تيمز للتعلم الإلكتروني خاصة بما يتناسب مع جائحة فيروس كورونا.
- **واضعو المناهج:** ضرورة وضع مناهج للمرحلة الإعدادية تعتمد على التكنولوجيا في التدريس باستخدام استراتيجيات حديثة مع توفير الأدلة المناسبة للمحتوى وللاستراتيجيات وظروف جائحة فيروس كورونا.

حدود البحث

الترم البحث الحالي بالحدود التالية:

- ١- **حدود بشرية:** مجموعة من تلاميذ الصف الأول الإعدادي قوامها (٦٠) تلميذًا؛ وهؤلاء التلاميذ يعانون ضعفًا في بعض مهارات الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي.

٢- **حدود مكانية:** مدرسة الطوايل الشرقية الإعدادية التابعة لإدارة ساقطة التعليمية بمحافظة سوهاج؛ لأنها مكان عمل الباحث، وتحتوى على (٢٠) جهازًا للكمبيوتر بينها شبكة داخلية، تم توصيلها بالإنترنت.

٣- **حدود زمانية:** الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١م.

٤- **حدود موضوعية:**

بعض مهارات الكتابة فيما يلي:

- تم اختيار بعض موضوعات الإملاء المقررة على تلاميذ الصف الأول الإعدادي: الحروف التي تنطق ولا تكتب، الحروف التي تكتب ولا تنطق، كتابة الهمزة في أول الكلمة، كتابة الهمزة المتطرفة؛ لأهميتها لتلاميذ الصف الأول الإعدادي.

- بعض موضوعات التعبير الكتابي الوظيفي: وتتمثل في مهارات كتابة: الرسالة الإلكترونية، والبرقية، واللافتة، والإعلان، وبطاقة الدعوة، والتي حصلت على (٨٠٪) من وجهة نظر المحكمين.

- تطبيق مايكروسوفت تيمز: تم استخدامه؛ لتدريس بعض مهارات الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي لتلاميذ الصف الأول الإعدادي؛ لمناسبته للفترة الحالية في ظل جائحة فيروس كورونا.

عينة البحث:

تكونت عينة البحث من مجموعتين متكافئتين من بين تلاميذ الصف الأول الإعدادي بمدرسة الطوايل الشرقية الإعدادية، وتم تقسيمهما كالتالي: المجموعة الأولى تجريبية تدرس وفقاً لتطبيق مايكروسوفت تيمز للتعليم الإلكتروني بفصل ١/١، والمجموعة الثانية ضابطة تدرس بالطريقة التقليدية بفصل ٢/١.

مصطلحات البحث.

١- **فاعلية:**

تعرف الفاعلية بأنها: مدى نجاح المعلم في تقديم خبرات غنية ومؤثرة يمر بها المتعلمون، وتقاس كفاءة العملية التدريسية بمدى تحقيق الأهداف المحددة في مواقف التدريس وما يكتسبه المتعلمون من نواتج التعلم. (أحمد اللقاني، على الجمل، ١٩٩٩، ٦٥)

وتُعرف الفاعلية إجرائياً بأنها: قدرة تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعليم الإلكتروني على إحداث نسبة كسب معدل في تنمية بعض مهارات الإملاء، والتعبير الكتابي الوظيفي لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي وفق معادلة بليك لا تقل عن (١.٢) في ضوء الأهداف المحددة.

٢- التعلم الإلكتروني:

هو تقديم محتوى إلكتروني عبر الكمبيوتر والإنترنت إلى المتعلم بشكل يتيح له إمكانية التفاعل النشط مع هذا المحتوى، ومع المعلم، ومع أقرانه سواء أكان ذلك بصورة متزامنة Synchronous أم غير متزامنة Asynchronous، وكذا إمكانية إتمام هذا التعلم في الوقت والمكان والسرعة التي تناسب ظروفه وقدراته، فضلا عن إمكانية إدارة هذا التعلم أيضاً عبر الإنترنت. (حسن زيتون، ٢٠٠٥، ٢٤)

٣- تطبيق مايكروسوفت تيمز:

تطبيق يسمح للمدرسين وإعداد فرق محددة للصفوف، ومجتمعات التعلم المهنية، وأعضاء هيئة التدريس؛ للتعليم والتعلم عن طريق الاتصال والتواصل باستخدام المحادثات المستمرة في الدراسة، واجتماعات الفيديو، وتخزين الملفات. (محمد إبراهيم، ٢٠٢١، ١٩١)

ويعرف تطبيق مايكروسوفت تيمز إجرائياً بأنه: تطبيق تعلم إلكتروني يسمح للمعلم بإعداد فرق محددة لتدريس بعض مهارات الكتابة لتلاميذ الصف الأول الإعدادي؛ للتعليم والتعلم عن طريق الاتصال والتواصل باستخدام المحادثات المستمرة أثناء التدريس، واجتماعات الفيديو، وتخزين الملفات؛ لتنمية مهاراتهم الإملائية والتعبيرية الوظيفية.

٤- مهارات الكتابة:

وتُعرف مهارة الكتابة بأنها: قدرة الطالب على رسم الكلمات رسماً سليماً صحيحاً وترتيب الحروف بصورة صحيحة وكتابتها بحجم مناسب، وكتابة علامات الترقيم، وذلك من خلال القدرة على كتابة عدد من السطور تتضمن فقرات قصيرة. (أحمد رشاد، ٢٠١٠، ١٠)

وتُعرف مهارة الكتابة إجرائياً بأنها: قدرة تلميذ الصف الأول الإعدادي على رسم الكلمات رسماً سليماً صحيحاً إملائياً مراعيًا علامات الترقيم، مع القدرة على كتابة موضوعات التعبير الكتابي الوظيفي المحددة بحدود البحث بالإجابة على الاختبارين المعدين لهذا الغرض.

٥- مهارة الإملاء:

ومهارة الإملاء هي رسم التلميذ للكلمات رسماً دقيقاً سليماً بالطريقة التي اتفق عليها أهل اللغة مع التمكن من استخدام المهارات الخاصة بها في كتابة الكلمات كتابة سليمة، وذلك كما يظهر من خلال استجابات الطالب على اختبار الإملاء. (عبد المنعم بدران، ٢٠٠٨، ٧٩).

وتُعرف مهارة الإملاء إجرائياً بأنها: قدرة تلميذ الصف الأول الإعدادي على كتابة الكلمات كتابة صحيحة في سرعة، وفهم دون الوقوع في أخطاء خاصة برسمها باستخدام

تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني، وتقاس بالدرجة التي يحصل عليها التلميذ في اختبار الإملاء المعد لذلك.

٥- مهارات التعبير الكتابي الوظيفي:

والكتابة الوظيفية هي مجموعة الأنشطة الكتابية التي يستخدمها أفراد المجتمع على اختلاف فئاته ومستوياته، والتي ترتبط بحاجات الإنسان، وتنظيم شئونه. (أحمد اللقاني، وعلي الجمل، ٢٠٠٣، ١٤٥)، والتعبير الكتابي الوظيفي هو الكلام المكتوب ذو الغرض الوظيفي الذي يعبر به الإنسان عن حاجاته، ومتطلبات حياته. (محسن عطية، ٢٠٠٨، ١٦٢)

وتُعرّف مهارات التعبير الكتابي الوظيفي إجرائياً بأنها: كل تعبير يؤدي غرضاً وظيفياً خاصاً بالمتعلم داخل المدرسة وخارجها؛ مثل: كتابة رسالة إلكترونية، أو برفيقة، أو إعلان، أو لافتة، أو بطاقة دعوة... باستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني، وتقاس بالدرجة التي يحصل عليها تلميذ الصف الأول الإعدادي في الاختبار المُعد لهذا الغرض.

المواد التعليمية وأدوات البحث:

١- دليل المعلم: ويشتمل على محتوى موضوعات الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي لتلاميذ الصف الأول الإعدادي مصاغاً وفقاً لتطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني.

٢- كتيب التلميذ: ويتضمن دروس الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي المقررة على تلاميذ الصف الأول الإعدادي مُصاغاً وفقاً لتطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني.

٣- أدوات البحث: اختبار مهارات الإملاء، اختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي.

منهج البحث.

استخدم البحث المنهج شبه التجريبي ذي المجموعتين المتكافئتين (مجموعة تجريبية ومجموعة ضابطة)؛ حيث تدرس المجموعة التجريبية باستخدام برنامج قائم على تطبيق مايكروسوفت تيمز، وتدرس المجموعة الضابطة بالطريقة التقليدية السائدة في المدارس.

خطوات وإجراءات البحث:

١- الاطلاع على الأدبيات والدراسات السابقة التي تناولت مهارات الإملاء، ومهارات التعبير الكتابي الوظيفي، وكذلك أهداف تدريس اللغة العربية للمرحلة الإعدادية؛ لتحديد المهارات المناسبة لتلاميذ الصف الأول الإعدادي في الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي.

٢- مراجعة البحوث والدراسات السابقة في مجال استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في التعلم عن بعد وتطبيقاته في مجال تدريس اللغة العربية، وفي المواد الدراسية الأخرى؛ بهدف دراسة نتائج هذه الدراسات والاستفادة منها.

- ٣- تحليل موضوعات الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي المقررة على تلاميذ الصف الأول الإعدادي، والاستفادة من ذلك في إعادة صياغة محتواها في صورة مواقف تعليمية وفقاً لتطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني.
- ٤- إعداد قائمتين بمهارات الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي اللازمة لتلاميذ الصف الأول الإعدادي.
- ٥- إعداد دليل المعلم وكتيب التلميذ مصاعان وفقاً لتطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني، وعرضهما على مجموعة من المحكمين، للحكم على صلاحيتهما للاستخدام.
- ٦- إعداد اختباري: مهارات الإملاء، ومهارات التعبير الكتابي الوظيفي، وعرضهما على مجموعة من المحكمين للحكم على صلاحيتهما، وحساب الصدق والثبات لهما.
- ٧- إجراء التجربة الاستطلاعية للمواد التعليمية، وأدوات القياس وإجراء التعديلات اللازمة.
- ٨- تدريس الموضوعات المختارة وفقاً لتطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني، للمجموعة التجريبية الأولى، وتدريس نفس الموضوعات من واقع الكتاب المدرسي بالطريقة التقليدية.
- ٩- تطبيق اختباري مهارات الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي على المجموعتين التجريبية والضابطة عقب الانتهاء من التدريس.
- ١٠- تحليل النتائج إحصائياً وتفسيرها، وتقديم بعض التوصيات والمقترحات من خلال نتائج البحث.

الإطار النظري للبحث

أولاً- الإملاء

أ- مفهوم الإملاء:

لغة: تشير مادة (ملل) كما وردت في معجم لسان العرب لابن منظور إلى "أمل الشيء قاله فكتب، وأملاه، وفي التنزيل: "فليمل وليه بالعدل" وهذا من أمل، وفي التنزيل أيضاً: "فهي ثملى عليه بكرة وأصيلا" وهذا من أملى. وقال الفرّاء: أمّلت: لغة أهل الحجاز، وبنى أسد، وأمليت: لغة بني تميم، وقيس. ويقال: أمّلت الكتاب، وأمليتّه، إذا ألقيته على الكاتب ليكتبه". ولفظ إملاء لفظ مفرد يجمع شذوذاً على غير قياس فيقال (أمالي)، وعلى هذا الجمع جاءت تسمية مجموعة من الكتب التراثية المعروفة مثل: أمالي الزجاجي، أمالي القالي، وأمالي السهيلي، والأمالي النحوية، والأمالي الشجرية. (عبد الفتاح البجة، ٢٠٠١، ١٨٧)

اصطلاحاً: وهو ذلك العلم الذي يعنى بالقواعد الاصطلاحية التي بمعرفتها يحفظ قلم الكاتب من الزيادة والنقصان. (جمال عبد العزيز، ٢٠٠٣، ٤)

والإملاء الأداة الرمزية للتعبير عن الفكرة رسماً إملائياً يضمن سلامة الكتابة، وصحتها، ووضوحها، وصون القلم من الخطأ في الرسم، وإعانة القارئ على فهم المكتوب. (إبراهيم عطا، ٢٠٠٥، ٢٣١)، وتُعد دروس الإملاء المدخل إلى سلامة الإملاء. (أبو بكر على، ٢٠٠٨، ٣)

وقد تم اختيار تعريف إجرائي للإملاء بناء على الدراسات والأدبيات الواردة بمتن البحث.

ب- أهداف تدريس الإملاء:

تتمثل أهداف تدريس مهارات الإملاء فيما يلي (أسامة الألفي، ٢٠٠٤، ٩٦-٩٧)، (فاضل ناهي، ٢٠١٣، ١٨٨)، (سعد زاير، إيمان عايز ٢٠١٤، ٤٢٦):

- التصوير الأمين للفظ المنطوق تصويراً خطياً دقيقاً، يعصم القارئ من الخطأ في النطق.
- عدم الإقبال على التلاميذ بكثرة القواعد، وإباحة الشذوذ، والاستثناءات، وألا تُهذر قاعدة فهمها التلميذ في مجال تعليمي بإيراد قاعدة أخرى... نكتفي الآن بذكر مثال هما: كلمة "مائة" فليس في النطق بها ألف المد بعد الميم، ولكننا نكتب بعد الميم ألفاً.
- تعويد المتعلم السرعة في الكتابة الصحيحة.
- تثبيت العادات الجيدة لدى المتعلم كحسن الاستماع ونظافة الكتابة.
- تزويد المتعلم بالخبرات والمهارات الكتابية، وتمكينه من استعمال علامات الترقيم استعمالاً صحيحاً.
- تزويد المتعلم بالمفردات اللغوية الجديدة، وإثراء لغته بتعابير لغوية دقيقة تمكنه من التعبير الجيد.

- رسم الكلمات بخط واضح مقروء، ويشمل ذلك أحوال الحروف، ووضع النقاط عليها، واستعمال علامات الترقيم المناسبة.

- كتابة حروف اللغة العربية بأشكالها المختلفة، وفي مختلف مواقعها.

يتبين مما سبق أن أهداف تدريس الإملاء بجميع أنواعه لا تنفصل عن أهداف تدريس اللغة العربية للمرحلة الإعدادية عامة، وللصف الأول الإعدادي بصفة خاصة، والتعبير الكتابي الوظيفي، ولا تقل أهميتها عند تدريس المواد الدراسية الأخرى.

ج- أهمية تدريس الإملاء في المرحلة الإعدادية:

يبدأ المتعلمون في صفوف المرحلة الإعدادية طوراً جديداً من أطوار التعلم، فالقواعد الإملائية التي اكتسبوها في المرحلة الابتدائية، يجب أن يتم توظيفها في التعبير الكتابي، وفي مجمل الاختبارات الخطية لوحدات اللغة العربية، وإذا كان لا مناص من درس مستقل للإملاء فيجب أن يكون فقط في الصفين الأول والثاني من هذه المرحلة، أما نوع الإملاء فهو الاختباري، على أن يتم التدرج فيه من النص المعلوم إلى النص المجهول للمتعلمين. (يوسف

الصميلي، ١٩٩٨، ١٦٩)، وفي درس الإملاء مجال متسع لأخذ التلاميذ بكثير من العادات والمهارات؛ ففيه تعويد التلاميذ جودة الإصغاء وحسن الانتباه والاستماع، والنظافة، والتنسيق، وتنظيم الكتابة باستخدام علامات الترقيم، وملاحظة الهوامش، وتنسيق الكلام..؛ ونحو ذلك. (محمد دحروج، ٢٠١٢، ٢٤-٢٥)

وقد اتخذت الدراسات السابقة في مجال تعليم الإملاء مناحي شتى فاهتمت بعض الدراسات بتنمية مهارات الإملاء لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي، مثل: دراسة كمال عوض الله (٢٠٠٣) التي اهتمت بإعداد دليل لرفع كفاءة معلمي اللغة العربية، ومعرفة أثره في تنمية مهارات الإملاء لدى تلاميذ الصف الأول من المرحلة الإعدادية.

واهتمت بعض الدراسات بتحليل موضوعات الإملاء، مثل: دراسة أسما إلياس (٢٠١٠) التي اهتمت بتحليل دروس الإملاء للصف الأول الإعدادي، واقترحت دراسة أساليب تقويم الإملاء ومدى شمولها وموضوعيتها.

واهتمت بعض الدراسات باستخدام استراتيجيات حديثة، مثل: دراسة ضياء عويد (٢٠١٣) باستخدام استراتيجيتين حديثتين في تنمية مهارات الإملاء لدى تلاميذ الصف الثاني الإعدادي، وأثبتت فاعليتهما أكثر من الطريقة التقليدية.

يُلاحظ أنّ درس الإملاء لتلاميذ الصف الأول الإعدادي له أهمية في تعلم التعبير مثله في ذلك مثل أي مرحلة تعليمية، على أن يجعل المعلم من دروس القواعد، والإملاء دروساً وظيفية، أي يتم توظيف مقرراتها في التعبير الكتابي.

د- مظاهر الضعف الإملائي في المرحلة الإعدادية:

وتتلخص مظاهر الضعف الإملائي فيما يلي (عبد اللطيف الشويرف، ٢٠٠٥، ١٦٩-

١٧٠)، (أمير القرشي، ٢٠١٢، ٢٤٣-٢٤٤)، (محمد موسى، ٢٠١٤، ٤١-٤٧):

١- الجهل بقواعد الإملاء ومصطلحاته؛ فُكِنَت همزة الوصل همزة قطع، وهمزة القطع همزة وصل، وكتبت همزة المتوسطة والمتطرفة بأوضاع مخالفة للقواعد المتعارف عليها، وأهملت الشدة التي يعنى إهمالها إسقاط حرف من الكلمة، ووقع اللبس في بعض الكلمات، وأهمل نقط الذال المعجمة وصارت دالاً مهملة، وعوملت التاء بنقطتين فقط فصارت مثناة، وأهمل نقط التاء المقفلة فسأوت الهاء في آخر الكلمة رسماً ونطقاً، وكتابة الألف اللينة في آخر الكلمة على حسب مزاج الكاتب ممدودة أو مقصورة بلا اعتبار للقواعد المعروفة، وكتابة التاء المقفلة مفتوحة والمفتوحة مقفلة، وكتبت ألف بعد واو (أرجو، ويدعو، ويشكو... وأمثالها). وهكذا سادت الفوضى والعبث في قواعد الإملاء العربي في الكتب، والصحافة، والرسائل، والتقارير، وفي كل مكتوب.

٢- إهمال علامات الترقيم من فاصلة وقاطعة وشارحة وغيرها إهمالاً تاماً يرهق قارئ الكلام المكتوب في فهم معانيه، ويصعب عليه إدراك علاقات الكلمات والجمل بعضها ببعض، ومعرفة النهاية للكلام والبدء بكلام آخر، وبعضهم يستعمل علامات الترقيم استعمالاً خفيفاً، ولكنه يسيء وضعها في أماكنها الصحيحة؛ فيضع الفاصلة موضع القاطعة وبالعكس، ويضع علامة التعجب مكان علامة الاستفهام.

٣- التاء المربوطة والتاء المفتوحة، فهناك كلمات تنتهي بتاء مربوطة يكتبها التلميذ بتاء مفتوحة، مثل: (كرة - كرت - صلاة - صلوات إلخ).

٤- الحروف التي تنطق ولا تكتب، مثل: (لكن - لاكن - أولئك - أولئك - هذا - هاذا... إلخ).

٥- الحروف التي تكتب ولا تنطق مثل: (عمرو..).

٦- الخلط بين الحروف المتشابهة رسماً أو صوتاً، مثل: الكلمات التي بها حرف الظاء (نظر - نضر - ظلام - ضلام - مريض - مريض ... صابر - سابر .. إلخ).

٧- قلب الحركات، مثل: قلب الضمة واوًا، ومثل: نحنو.

وقد تناول البحث هذه المظاهر في بعضها كمهارات إملائية محددة يتم معالجتها لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي باستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعليم الإلكتروني.

٥- مهارات الإملاء:

تتمثل مهارات الإملاء فيما يلي (أسامة عبد النبي، ٢٠١٠، ٢٨٦-٢٨٧)، (مها ماجد، ٢٠١٣، ١٨٧):

- يميز بين اللام الشمسية والقمرية.
- يميز بين همزة الوصل والقطع.
- يكتب الألف اللينة في آخر الكلمة.
- يحذف همزة ابن وابنة.
- يحذف واو عمرو عند النصب.
- يكتب الكلمات كتابة صحيحة إملائيًا.
- يرسم الكلمات المهموزة (أول الكلمة- وسط الكلمة- آخر الكلمة).
- يفرق بين الكلمات المنتهية بـ (تاء مفتوحة - تاء مربوطة - هاء).
- يميز بين الحروف (الواو - الألف - الياء)، والحركات (الضمة - الفتحة - الكسرة).
- يميز بين المقصور والمنقوص.
- يفرق بين الحروف التي تنطق ولا تكتب، والتي تكتب ولا تنطق.
- يوظف علامات الترقيم توظيفاً جيداً.

وقد أفاد البحث مما سبق في عمل قائمة بمهارات الإلماء لتلاميذ الصف الأول الإعدادي.

ثانياً- التعبير الكتابي الوظيفي:

أ- مفهوم التعبير الكتابي الوظيفي:

الكتابة الوظيفية هي كتابة الرسائل الرسمية، وتلخيص النصوص والموضوعات، وكتابة الدعوة الرسمية، وهي مجالات ثلاثة يستخدمها المتعلم في حياته حالياً ومستقبلاً. (محمد جابر، ٢٠١٠، ٦٩).

والتعبير الكتابي الوظيفي هو الذي يؤدي غرضاً وظيفياً في حياة المتعلم سواءً أكان ذلك داخل المدرسة أم خارجها كتلخيص بعض المذكرات، وكتابة الخطابات الرسمية، والبرقيات، والتقارير. (محمد مناع، ٢٠٠٨، ٨٧-٨٨)، (سعيد لافي، ٢٠١٢، ١٤-١٥)، (ماهر عبد الباري، ٢٠١٤، ٥٤).

مما سبق تم وضع تعريف إجرائي للتعبير الكتابي الوظيفي.

ب- أهمية التعبير الكتابي لتلاميذ المرحلة الإعدادية:

وتتلخص أهمية التعبير الكتابي فيما يلي (محسن عطية، ٢٠٠٦، ٢١٤-٢١٥)، (علي سامي، ٢٠٠٧، ٦٠-٦١)، (علوي طاهر، ٢٠١٠، ١٧٦-١٧٧):

- ١- يقوي شخصية التلميذ ويعوّده الجرأة، وحسن الأداء، وأدب الحديث، والمناظرة.
- ٢- يدرّب التلميذ على حسن الاستماع والتفكير قبل الحديث أو الكتابة.
- ٣- يُعين التلميذ على حسن الملاحظة ودقتها.
- ٤- يحمل التلميذ على التخيل والابتكار وينمي فيه المواهب.
- ٥- يجعل التلميذ واثقاً مما يقوله أو يكتبه.
- ٦- ينمي الذوق الأدبي والاحساس الفني عند التلاميذ.
- ٧- يعدّ التعبير أحد مقاييس النجاح في العمل وفي العديد من المهن الاجتماعية.
- ٨- يسهم في حل المشكلات الفردية والاجتماعية عن طريق تبادل الآراء.
- ٩- يكشف عن المواهب الأدبية واللغوية للأفراد.
- ١٠- يحتل أهمية كبيرة في عملية التواصل وقضاء متطلبات الحياة اليومية.
- ١١- يعدّ مجالاً ليتعرف المعلمون على عيوب تلاميذهم وتناول الأفكار والأسلوب الذي يستخدمونه للتعبير عن الأفكار.

يتبين مما سبق أن التعبير الكتابي الوظيفي يقوي شخصية التلميذ وملاحظته وذوقه الأدبي وتخيله وتواصله، ويجعله واثقاً في نفسه وقادراً على حل مشكلاته، كما أنه أداة هامة من أدوات التعبير عن الأفكار والمشاعر.

ج- مجالات التعبير الكتابي الوظيفي:

حددت الأدبيات التربوية مجالات التعبير الكتابي الوظيفي فيما يلي (ثناء عبد المنعم، ٢٠٠٩، ٣٣٦-٣٣٧)، (محمد جابر، ٢٠١٠، ٧٦)، (عبد العظيم صبري، ٢٠١٢، ٣٦١)، (مختار عبد الفتاح، Mukhtar Abd Alfatah, 2014, 214)، (عرفة فتحي، ٢٠١٤، ٢٠٢)، (ماهر عبد الباري، ٢٠١٤، ٥١): كتابة الرسائل، والبرقيات، والتلخيص، والتقارير، وملء الاستمارات، كتابة التلخيص، كتابة الملاحظات والتعليقات، كتابة الوصف، واللوحات، والأحداث الجارية، وتدوين المذكرات الشخصية واليومية، وكتابة المقالات، وكتابة اللافتات، كتابة الإعلانات، كتابة الدعوات، كتابة الإرشادات والتعليمات، كتابة محضر الجلسات، كتابة المراجع، كتابة البيانات الشخصية، كتابة البحوث العلمية.

وقد تم الإفادة من هذه الدراسات في عمل قائمة بمجالات التعبير الكتابي الوظيفي المناسبة لتلاميذ الصف الأول الإعدادي، وتتعدد مجالات التعبير الكتابي الوظيفي، وتتمثل فيما يلي:

الرسالة الإلكترونية:

البريد الإلكتروني Email:

هو وسيلة لتبادل رسائل رقمية عبر (الإنترنت) أو غيرها من شبكات حاسوبية. في البداية كان التراسل بالبريد يتوجب ولوج كل من المرسل والمرسل إليه في الشبكة في الوقت ذاته؛ لتنتقل الرسالة بينهما آلياً كما هو الحال في محادثات التراسل الفوري المعروفة اليوم، إلا أن البريد الإلكتروني لاحقاً أصبح مبنياً على مبدأ التخزين والتمرير، حيث تُحفظ الرسائل الواردة في صناديق بريد المستخدمين؛ ليطلعوا عليها في الوقت الذي يشاءون. (كريمة مطر، ٢٠١٢، ١٧٢)

يوضح التعريف السابق أن رسالة البريد الإلكتروني هي عبارة عن رسالة يقوم أحد الأشخاص بإرسالها إلى شخص آخر، ولا بد أن يمتلك كلا من الشخصين حساباً للبريد الإلكتروني أو إيميلًا، ويستفيد الطلاب من المقررات الموجودة على شبكة الإنترنت، كما يستعينون بالبريد الإلكتروني في أداء واجباتهم المنزلية، ويستغلون المكتبات والكتب الإلكترونية في عملية تعلمهم.

وأهم ما يجب كتابته داخل رسالة البريد "الإلكتروني" ما يلي (لجنة إعداد وتطوير المناهج، ٢٠١٥ - ٢٠١٦، ٣٣٤-٣٣٥):

١- البسمة.

٢- عنوان الرسالة، ويكتب في خانة الموضوع.

٣- البدء باسم المرسل إليه إن كان معلومًا، بذكر اسمه، ولقبه، وإن كان غير معروف الاسم يبدأ بكلمة عامة، مثل: أخي العزيز، أو أخي الفاضل.....

٤- جملة الترحيب.

٥- الموضوع.

٦- جملة ختامية.

٧- الختام، وفيه اسم المرسل، ورقم هاتفه، ومهنته، وعنوانه.

راعى البحث معايير كتابة رسالة البريد الإلكتروني؛ ليلتزم بها التلاميذ في مراسلاتهم أثناء التعلم.

البرقية:

تُعرف البرقية بأنها (حسن فالح، إبراهيم النعناعة، محمد صالح ، ٢٠١٠، ٣٥١)، (أبو بكر عبد الله، عثمان بن عبد الله، ٢٠١٥، ١٥٧):

كلمات محددة ومختصرة وواضحة تُرسل عبر البريد من المرسل إلى المرسل إليه، وتتضمن خبرًا مهمًا بمناسبة اجتماعية، أو دينية، أو أي مجال من مجالات الحياة كأن تكون تهنئة بمولود، أو نجاح، أو بزواج، أو بمنصب، أو تعزية بفقدان عزيز، أو صديق، أو قريب، أو دعوة للزيارة، وغير ذلك، وهي رسائل مختصرة مهمة عاجلة يُذكر فيها المرسل رسالته للطرف الآخر من غير إطالة في المقدمة أو الختام، وتستعمل في الطلبات العاجلة المقدمة للمسئولين، ، ويمائل البرقية في العصر الحالي رسائل الجوال، وهي فن من الفنون الكتابية التواصلية الحديثة، التي تستعمل لتلبية المجاملات الاجتماعية ضمن نطاق العلاقات الأخوية، مثل: التهاني بالمناسبات السعيدة، كالأعياد، والنجاح، أو تستعمل لتلبية بعض الاحتياجات المختصرة للإعلام بخبر سريع، أو طلب معين، كإرسال رقم، أو معلومة ما، أو الاعتذار، والتنبية، وتحديد المواعيد، والدعاء، والشكر، وتستعمل في نقل الأخبار، والطلب.

وتُحدد مهارات كتابة البرقية فيما يلي (عرفة فتحي، ٢٠١٤، ٢٤٢)، (عبد السميع أحمد، ٢٠١٦، ١٤٠):

١- تحديد الغرض من كتابة البرقية.

٢- كتابة اسم المرسل إليه، وعنوانه أعلى البرقية ناحية اليمين.

٣- كتابة موضوع البرقية في الوسط.

٤- كتابة اسم المرسل إليه وعنوانه في أسفل الورقة.

٥- الإيجاز في كتابة البرقية.

٦- تجنب الأخطاء الإملائية في البرقية.

٧- تجنب الأخطاء النحوية في البرقية.

- ٨- استخدام علامات الترقيم بشكل صحيح في البرقية.
- ٩- استخدام أدوات الربط المناسبة بين كلمات البرقية، وجملها.
- ١٠- استخدام المفردات المناسبة للغرض من البرقية.
- ١١- تجنب أسلوب المبالغة في البرقية.
- ١٢- تحديد موضوع البرقية.
- ١٣- التوقيع.

الإعلان:

■ مفهوم الإعلان:

يعرف الإعلان بأنه نشاط اتصالي يستهدف بصورة عامة الإقناع، أي تغيير اتجاهات وآراء نحو سلع أو شركات أو خدمات أو أشخاص، أو أفكار معينة، وتشكيل سلوك الجماهير نحوها. (مصطفى رسلان، محمد موسى، ٢٠٠٧، ٣٠٢)

■ أنواع الإعلان:

ويتضمن الإعلان عن سلعة أو عمل ثقافي أو فني أو تجاري أو اجتماعي، ويحتاج إليه التلاميذ باعتباره وسيلة إعلامية، ويقدم بطريقة مختصرة وواضحة ومشوقة ومثيرة لجذب انتباه القارئ، ويحتاج أيضًا إلى مجموعة من المهارات، منها: التنظيم والوضوح والدقة في البيانات والإنجازات. (ثناء عبد المنعم، ٢٠٠٩، ٣٣٦-٣٣٧)

■ شروط الإعلان ومهاراته:

هناك شروط ومهارات للإعلان لابد أن تتوافر فيه، وتتمثل فيما يلي (عبد السميع أحمد، ٢٠١٦، ١٤١):

- تحديد الغرض من كتابة الإعلان.
- تحديد الجمهور المستهدف بالإعلان.
- تحديد بيانات صاحب الإعلان.
- الإيجاز في كتابة الإعلان.
- تجنب الأخطاء الإملائية في الإعلان.
- تجنب الأخطاء النحوية في الإعلان.
- استخدام علامات الترقيم بشكل صحيح في الإعلان.
- استخدام أدوات الربط المناسبة بين كلمات الإعلان وجمله.
- استخدام المفردات المناسبة للغرض من الإعلان.
- تجنب أسلوب المبالغة في الإعلان.
- تحديد المستوى الثقافي للموجه له الإعلان.

اللافتة:

■ مفهوم اللافتة:

تعرف اللافتة بأنها لوحة كبيرة مكتوب عليها عبارات، ورسوم واضحة، ومؤثرة. (مصطفى رسلان، محمد موسى، ٢٠٠٧، ٣٠٢)، وكتابة اللافتة مجال وظيفي يهدف إلى إكساب التلاميذ قيمة محببة، أو سلوكًا مرغوبًا فيه، أو يهدف إلى شجب أو استهجان سلوك غير مرغوب فيه. فالإعلان يعنى الإشهار أو الإخبار عن أشياء خاصة، كالإعلان عن موعد حفلة مدرسية، أو الإعلان عن عقد ندوة أو مسابقة دينية، أو الإعلان عن قيام رحلة مدرسية، أو سياحية، أو الإعلان عن أشياء مفقودة، وهناك إعلانات زراعية، وصناعية، وتجارية، أما اللافتة فهي نوع من الإعلان، ولكن تهدف فقط إلى التأثير في قارئها، وغرس بعض القيم المحببة في نفسه. ونلجأ لكتابتها لتبنيه غيرنا إلى أشياء معينة؛ لجلب منفعة، أو لتجنب ضرر.

■ مهارات كتابة اللافتة:

تتعدد مهارات كتابة اللافتة، وتتمثل فيما يأتي (ماهر عبد الباري، ٢٠١٤، ١٠٧-١٠٨):

- الإيجاز أو الاختصار.
- التعبير الجيد.
- سلامة اللغة ودقتها.
- مناسبة اللغة لموضوع اللافتة.
- الإخراج الفني الجيد لللافتة.
- مناسبة اللافتة لمستوى ثقافة الجمهور.
- تنوع أساليب اللافتة.

بطاقة الدعوة:

■ مفهومها:

الدعوة: كتاب يطلب فيه الداعي (شخص أو جهة) من المدعو (شخص أو جهة أو جماهير) الحضور لأمر ما أو الحضور على سبيل التشريف.

■ أنواعها:

المناسبات العلمية والاجتماعية والاقتصادية والسياسية والدينية والرياضية كثيرة، وهي من الأمور التي تحتاج من بعضنا إلى المشاركة فيها على أساس موقعه الوظيفي، أو علاقته الاجتماعية، ونظرًا لكثرة المشاغل وتعدد الحياة الحديثة نجد أنفسنا نستخدم بطاقات للدعوة إلى

الاجتماعات أو الحفلات، أو أننا نقدم اعتذارًا عن حضور مثل هذه الأمور لأسباب متعددة. (مصطفى رسلان، محمد موسى، ٢٠٠٧، ٣٠٢)

■ عناصرها:

- وتتضمن الدعوة مجموعة من العناصر، وهي (ماهر عبد الباري، ٢٠١٤، ١١١):
- الجهة الداعية. (أعلى وسط الصفحة).
- كلمة (دعوة) بخط واضح ومميز (أسفل الجهة الداعية).
- اسم المدعو (إن كانت الدعوة خاصة) (أعلى الجهة اليمنى بعد كلمة دعوة).
- التحية.
- كلمة (يتشرف أو تتشرف) تليها اسم الجهة الداعية.
- تفاصيل الدعوة (الزمان والمكان والهدف... إلخ).
- كلمة ختامية (أسفل تفاصيل الدعوة).
- اسم الجهة الداعية (أسفل الجهة اليسرى).
- تاريخ كتابة الدعوة (أسفل اسم الجهة الداعية).

تم اختيار المجالات الخمسة المذكورة بناءً على البحوث والدراسات السابقة التي اشتملت على قوائم مجالات التعبير الكتابي الوظيفي المناسبة لتلاميذ الصف الأول الإعدادي؛ الأمر الذي ساعد على استخلاص قائمة بمهارات التعبير الكتابي الوظيفي.

هـ- طريقة تدريس التعبير الكتابي الوظيفي بتطبيق مايكروسوفت تيمز:

هناك خطوات لتدريس التعبير الكتابي بالطريقة التقليدية، ويمكن إيجازها فيما يلي (محسن عطية، ٢٠٠٨، ١٨٣-١٨٥):

- اختيار الموضوع.
 - المقدمة.
 - بيان عناصر الموضوع.
 - الحديث عن عناصر الموضوع.
 - تقديم التوجيهات.
- وأجرت ريم عبد العظيم (٢٠١٥) دراسة لقياس فاعلية برنامج قائم على التعلم المدمج لعلاج الأخطاء الشائعة في الكتابة الأكاديمية، وقد أشارت النتائج إلى تحسن مستوى الطلاب في تجنب أخطاء الكتابة.

وأجرى محمد إبراهيم (٢٠٢١) دراسة استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم عن بعد

في

تنمية مهارات التواصل اللغوي لدى تلاميذ الصف الثاني الإعدادي من وجهة نظر معلمي اللغة العربية، واقتُرحت فاعلية تطبيق مايكروسوفت تيمز في تنمية مهارات التواصل اللغوي لدى المتعلمين في مراحل وصفوف دراسية أخرى، كما اقتُرحت فاعلية استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في تنمية مهارات التعبير الإلكتروني لدى المتعلمين في مراحل وصفوف دراسية أخرى.

وقد تمت الاستفادة من هذه الدراسات في تحديد خطوات تدريس التعبير الكتابي الوظيفي باستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني لتلاميذ الصف الأول الإعدادي.

أولاً- التعلم الإلكتروني، مفهومه، أهداف تطبيقه، أنواعه، مشكلاته.

■ مفهوم التعلم الإلكتروني:

هو طريقة للتعلم باستخدام آليات الاتصال الحديثة من حاسب وشبكاته ووسائطه المتعددة من صوت وصورة، ورسومات، وآليات بحث، ومكتبات إلكترونية، وكذلك بوابات الإنترنت، بحيث يختار المتعلم مكان التعلم ووقته ومدته. (محمد الحوامدة، ٢٠١١، ٨١٧).

ويمكن تقسيم البيئات التي يتم فيها التعلم الإلكتروني إلى: بيئات واقعية وبيئات افتراضية. أما البيئات الواقعية فهي أماكن مخصصة للدراسة وذات وجود حقيقي ومن أنواعها: حجرة الدراسة المعتادة، وتحتوي على حاسوب أو أكثر مزوداً بشبكة إنترنت مع ملحقاته، معمل الحاسوب ويحتوي على عدد من أجهزة الحاسوب مزودة بخدمة الإنترنت، والفصل الذكي ويحتوي على العديد من الوسائط التعليمية بالإضافة إلى الإنترنت. أما البيئة الافتراضية فتتم من خلال الوسائط الإلكترونية، ومنها الفصول الافتراضية. (عماد شوقي، ٢٠١٤، ٤٤٣)

يتضح من العرض السابق لمفهوم التعلم الإلكتروني، وبيئاته أنه يعتمد على الكمبيوتر أو الإنترنت أو الاثنين معاً، ويمهد لأنواعه حسب طبيعة الإمكانيات المتاحة بكل مدرسة، فيمكن استخدامه بشكل متزامن وغير متزامن من قبل المعلم أو بالشكل الذي يتناسب مع المتعلم.

■ أهداف تطبيق التعلم الإلكتروني:

من أهم أهداف تطبيق التعلم الإلكتروني (محمد الحيلة، ٢٠١١، ٤١٩):

١- تمكين المعلمين والطلبة من الاستفادة من تقنية المعلومات في مدارسهم ومنازلهم ومجتمعاتهم المحلية.

٢- تغيير المفهوم القديم للعملية التعليمية إلى مفهوم جديد مبني على المحتوى الرقمي والتطبيقات الشبكية.

٣- تطبيق تقنيات التعليم والتعلم بشكل حديث يعتمد على البحث والتطوير وتحسين المنتجات الجديدة.

٤- تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة لاستخدام تقنية المعلومات.
٥- تعليم جميع المعلمين المهارات التقنية لمساعدة الطلبة على تحقيق أعلى المعايير العلمية.

ويرى الباحث أن التلاميذ أو الطلاب اليافعين يستخدمون هذا التعلم؛ لتطوير أو اكتساب مهارات معينة في أوقات فراغهم مثل المهارات اللغوية.

■ أنواع التعلم الإلكتروني:

يمكن تحديد أنواع التعلم الإلكتروني فيما يلي (سعيد إسماعيل، هناء عودة، ٢٠٠٨، ٣٥٣)،
حسام الدين مازن، ٢٠٠٨، ٨):

١- التعلم الإلكتروني المباشر المتزامن: Synchronous E-learning

ويعنى أسلوب وتقنيات التعليم المعتمد على الإنترنت؛ لتوصيل وتبادل الدروس وموضوعات الأبحاث بين المتعلم والمعلم في الوقت الفعلي نفسه لتدريس المادة، مثل المحادثة الفورية.

٢- التعلم الإلكتروني غير المباشر أو غير المتزامن Learning Asynchronous

وفيها يحصل المتعلم على دروس مكثفة أو حصص وفق برنامج دراسي مخطط ينتقى فيه الأوقات، والأماكن التي تتناسب مع ظروفه، ويعتمد هذا التعليم على الوقت الذي يقضيه المتعلم للوصول إلى المهارات التي يهدف إليها الدرس.
والمقصود بالتعلم غير المتزامن نوع من التعلم الإلكتروني لا يشترط وجود المعلم والمتعلم في الوقت نفسه، وإنما يمكن للتعلم أن يتواصل مع المعلم في الوقت الذي يناسبه.

٣- التعلم المدمج Blended Learning

وهو ذلك النوع من التعلم الذي تعمل البيئة فيه على تيسير التعلم بشكل متكامل مع التعليم الصفي التقليدي.

وهو نمط تعليمي تعليمي متكامل يجمع وفق إطار زمني محدد ما بين التعليم التقليدي، والتعلم الإلكتروني المتمثل في التراسل الفوري. (خالد فرجون، ٢٠١١، ٢٠١)، فيشمل مجموعة من الوسائط المصممة لتنتم بعضها بعضاً، والتي تعزز المعلم وتطبيقاته.

وبرنامج "التعليم المدمج" يمكن أن يشمل عددًا من أدوات التعلم، مثل برمجيات التعلم التعاوني الافتراضي الفوري، والمقررات المعتمدة على الإنترنت، ومقررات التعلم الذاتي، وأنظمة دعم الأداء الإلكترونية، وإدارة نظم التعلم. (شوقي حساني، ٢٠١٤، ١٠٠-١٠١).

■ مشكلات التعلم الإلكتروني:

من أهم المشكلات التي تواجه التعلم الإلكتروني: ضعف الدور الإرشادي والتربوي للمعلم في مواقف التعلم الإلكتروني، وكذلك ضعف دور المؤسسة التعليمية (المدرسة أو

الجامعة) كمؤسسات اجتماعية وتربوية وحضارية تنقل التراث الحضاري للأجيال عبر العصور المختلفة مما قد يتسبب في التعريب الثقافي والوسائط التكنولوجية مع مرور الوقت تصيب الشخص بالملل وكراهية الأجهزة من طول أوقات العمل أمام تلك الأجهزة، وكل برامج التعلم الإلكتروني مكلفة مادياً بشكل قد لا يستطيعه المتعلم العادي، وخاصة في دولنا النامية، كما يتطلب كل ذلك بنية تحتية تكنولوجية متقدمة؛ لتوصيل الخدمة التعليمية الإلكترونية (شبكات دولية أو محلية، برمجيات، خطوط هاتف، مصممين محترفين لبرامج التعلم الإلكتروني)، والانضباط والمسئولية والأمانة العلمية، فكثيراً ما تشير النتائج إلى حدوث غش، وعدم انضباط في عمليات الحضور، والامتحانات. (حسن سلامة، ٢٠٠٦، ٥١-٦٤)

كما أشارت نتائج دراسة هاني علي، خالد عبد الرحيم (٢٠٢١) إلى أن تجربة التعليم الإلكتروني تتميز بمجموعة من الإيجابيات، ولها بعض السلبيات؛ مثل: قصر زمن الحصة الدراسية الافتراضية، والانقطاع المتكرر للاتصال أثناء تنفيذ الدروس، وقلة أساليب التقويم.

يتضح مما سبق أن التعلم التقليدي له العديد من المزايا، إلا أن به بعض العيوب، مثل: عدم قدرته علي مواجهة زيادة أعداد التلاميذ، ويركز علي الجانب المعرفي فقط، ولا يهتم بالجوانب الوجدانية، ولا يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين، ويتطلب وجود المعلم والمتعلم في مكان واحد للدرس، ولا يواكب مستحدثات العصر التكنولوجية، ونتيجة لهذه المشكلات التي قابلت التعلم التقليدي، إلى جانب عدم قدرته التأقلم مع جائحة فيروس كورونا التي اضطرت الدول فيها إلى غلق المدارس والجامعات وصارت الحاجة ماسة للتعليم الإلكتروني.

و- تطبيق مايكروسوفت تيمز.

مايكروسوفت تيمز من تطبيقات وبرامج مايكروسوفت المتميزة، ويعتبر أحد الخدمات التي تم إطلاقها لأول مرة في مارس ٢٠١٧؛ حيث جاء هذا التطبيق ضمن تطبيقات مايكروسوفت التي يقودها (Slack)، والتي استطاعت به منافسة شركات كبرى مثل شركة جوجل؛ لتطبيقها جوجل كلاس روم وفيسبوك، وجاء هذا التطبيق؛ ليحقق التكامل مع مختلف تطبيقات مايكروسوفت، مثل (Office 365) في الإصدار الأول من التطبيق كان مدفوعاً لكن في ١٢ يوليو عام ٢٠١٨ تم إصدار النسخة المجانية من هذا التطبيق ومن المعلوم أن شركة مايكروسوفت تقدم مختلف الخدمات للشركات والمؤسسات منها (Office 365) و (Skybe for) Business. (سالم مفتاح، محيي الدين محمد، ٢٠٢١، ١٤٠)

يوجد حساب لكل معلم وكل تلميذ في المدرسة مفعّل على تطبيقات مايكروسوفت أوفيس .٣٦٥

١- مفهوم مايكروسوفت تيمز:

يُعد مايكروسوفت تيمز نظامًا أساسيًا موحدًا للاتصال والتعاون يجمع بين الدردشة المستمرة في مكان العمل واجتماعات الفيديو وتخزين الملفات (بما في ذلك التعاون في الملفات) وتتكامل التطبيقات مع مجموعة إنتاجية مكتب اشترك مايكروسوفت أوفيس ٣٦٥، وتتميز بامتدادات يمكن أن تتكامل مع المنتجات غير التابعة لشركة مايكروسوفت. (موسوعة ويكيبيديا، ٢٠٢١)

٢- مميزات تطبيق مايكروسوفت تيمز:

يمكن عرض مميزات مايكروسوفت تيمز فيما يلي (ويكيبيديا ٢٠٢١، سالم مفتاح، محيي الدين محمد، ٢٠٢١، ١٤٠):

- الاجتماعات عبر الإنترنت: يمكن من خلاله عقد اجتماعات مع أعضاء فريقك ومناقشتهم عبر عمل غرفة في البرنامج مع مشاركة فريقك عنوان (URL)، وتتيح فرق العمل للمعلمين إعداد فرق محددة للفصول الدراسية ومجتمعات التعلم المهنية والتعليمية والموظفين.

- إعداد القنوات: وهي موضوعات المحادثة التي تسمح لأعضاء الفريق الاتصال دون استخدام البريد الإلكتروني، كما يمكن للمستخدمين الرد على المشاركات باستخدام مختلف الصور وكذلك الصور المتحركة (GIF) والنصوص والروابط ومشاركة مختلف الملفات.

- إجراء المكالمات: يوفر تطبيق مايكروسوفت تيمز إجراء مكالمات عدة بين جهات الاتصال لديك كذلك تلقي وتحويل المكالمات.

- الدردشة الجماعية والخاصة: يمكنك إرسال الرسائل الخاصة للمستخدمين سواء شخص واحد أو مجموعة من الأشخاص يصل ل ٣٠٠ شخص كدردشة جماعية معهم.

- مشاركة المحتوى: يمكن تبادل مختلف ملفات تطبيقات مايكروسوفت.

- إدارة الملفات: حيث بإمكان كل فريق الحصول على مساحة تخزينية خاصة به.

- مساحة العمل: حيث تستخدم في المدارس ومجالات التعليم بمختلف أنواعها مما يساعد على نجاح العمل أو التعلم عن بعد؛ حيث يمكن استخدام مساحات العمل في التعلم بسهولة.

- تسجيل الملاحظات: يمكن تسجيل ملاحظات الفريق بسهولة في نظام الملاحظات الخاص بمايكروسوفت (One Note) والمدمج بشكل كامل مع نظام الفرق مما يساعد على تطوير العمل الجماعي.

٣- استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في تدريس مهارات الإملاء ومهارات التعبير الكتابي الوظيفي:

يسمح تطبيق مايكروسوفت تيمز للمعلمين بتوزيع واجبات الطلاب وتقييم ملاحظاتهم وتسليمهم عبر تيمز باستخدام علامة التبويب "التعيينات" المتوفرة لمشاركي Office 365 for Education. يمكن أيضاً تخصيص الاختبارات للطلاب من خلال التكامل مع نماذج Office، وتعد مايكروسوفت تيمز واحدة من منصات التواصل والتشارك عبر الإنترنت، وهي مركز رقمي للتطبيقات السحابية يجمع المحادثات والاجتماعات والملفات والتطبيقات معاً في إدارة تعلم واحد، ويمكن تنزيل تطبيقات مايكروسوفت تيمز بسهولة من خلال تطبيقات سطح المكتب والهاتف المحمول، ويتم الاستفادة من ميزاتها التي سبق ذكرها من قبل الأشخاص في أي مكان، وتوفر تيمز وسائل التواصل الاجتماعي منها غرف الدردشة والمناقشات الجماعية ومشاركة المحتوى ومؤتمرات الفيديو ويمكن التفاعل بين المستخدمين وبعضهم البعض وبينهم وبين مقدم العرض بالصوت والنص، كما يمكن تسجيل مؤتمر الويب وتنزيله بسهولة كما يمكن تحفيز التلاميذ والطلاب المشاركين. (Goggins, S. P., Et al,2015,66-92 & Henderson, D.,et al,2020,67 &

وقد أشارت دراسة كريمة مطر (٢٠١٢) إلى تفوق تلاميذ المجموعة التجريبية على تلاميذ المجموعة الضابطة في مجالات: كتابة الرسائل الرسمية، الرسائل الشخصية، الدعوة الرسمية، الدعوة الشخصية، وأوصت بتحديد مهارات كل مجال من مجالات الكتابة الوظيفية، ورصد أخطاء التلاميذ الإملائية والتعبيرية، واقترحت برامج لتنمية مهارات الكتابة الوظيفية من خلال وسائل التواصل الحديثة كالإنترنت.

بينما قدمت دراسة هاني علي، خالد عبد الرحيم (٢٠٢١) مجموعة من المقترحات؛ لتطوير أسلوب التعليم الإلكتروني من أهمها: زيادة المدة الزمنية للحصة الدراسية الافتراضية مع تأخير بداية اليوم الدراسي، وتوفير اتصال فائق السرعة بشبكة الإنترنت، وتدريب المعلمين على استخدام تطبيقات إلكترونية أخرى مثل تطبيق تيمز وهو أحد تطبيقات مايكروسوفت أوفيس ٣٦٥، واعتماد أسلوب الاختبارات الإلكترونية.

إجراءات البحث

أولاً- منهج البحث:

اقتضت طبيعة البحث الحالي استخدام المنهج (التجريبي) القائم على التصميم شبه التجريبي ذي المجموعتين إحداهما تجريبية والأخرى ضابطة؛ حيث تدرس المجموعة التجريبية مقرر الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي بالفصل الدراسي الأول من كتاب اللغة العربية

باستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم الإلكتروني، بينما تدرس المجموعة الضابطة المقرر نفسه بالطريقة التقليدية.

ثانياً - مجموعة البحث:

(أ) تم اختيار المجموعة الاستطلاعية من تلاميذ الصف الأول الإعدادي، وذلك بهدف التحقق من ثبات أدوات البحث وصدقها، وتكونت من (٣٠) تلميذاً بالصف الأول الإعدادي بمدرسة " الطوايل الشرقية الإعدادية " بإدارة ساقلة التعليمية بمحافظة سوهاج بفصل (٣/١).

(ب) تم اختيار المجموعة التجريبية التي تكونت من تلاميذ مدرسة الطوايل الشرقية الإعدادية بإدارة ساقلة التعليمية بمحافظة سوهاج، حيث تم اختيار فصلين من تلاميذ الصف الأول الإعدادي (المجموعة التجريبية) فصل (١/١) المكون من (٣٠) تلميذاً، و(المجموعة الضابطة) بفصل (٢/١) المكون من (٣٠) تلميذاً.

ثالثاً - ضبط متغيرات البحث:

(أ) المتغير التجريبي:

تمثل المتغير التجريبي في استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في تدريس تلاميذ المجموعة التجريبية للموضوعات المقررة بالفصل الدراسي الأول، وهي (كتابة الحروف التي تكتب ولا تتطق، حذف الحروف التي تتطق ولا تكتب، كتابة الهمزة في أول الكلمة، كتابة الهمزة المتطرفة).

(ب) المتغيرات التابعة:

المتغيرات التابعة في البحث الحالي تتمثل في مهارات الإملاء، ومهارات التعبير الكتابي الوظيفي.

(ج) المتغيرات الضابطة: وتنقسم إلى:

١ - عوامل مرتبطة بخصائص أفراد العينة، وهي:

- العمر الزمني: روعي عند اختيار مجموعة البحث تقارب العمر الزمني لأفرادها؛ حيث تراوحت أعمار تلاميذ مجموعة البحث بين ١٣،١٤ عامًا.

- المستوى التحصيلي: روعي عند اختيار مجموعات البحث تحقيق التكافؤ في المستوى التحصيلي لأفراد مجموعات البحث.

٢ - عوامل مرتبطة بإجراءات البحث، وهي:

- القائم بالتدريس:

تم التدريس لفصل (١/١) باستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم عن بعد بمدرسة الطوايل الشرقية الإعدادية، والتدريس لفصل (٢/١) عن طريق زميل آخر بالطريقة التقليدية (أي التدريس بدون استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز أثناء شرح الدروس المقررة)، وقد التزم أثناء التدريس لمجموعتي البحث التجريبية بالخطوات المحددة بدليل المعلم الإرشادي

وفقاً لتطبيق مايكروسوفت تيمز، كما التزم الزميل الآخر بطرق التدريس التقليدية أثناء تدريس الموضوعات المختارة للمجموعة الضابطة (أي شرح الدروس بدون استخدام خطوات تدريس تطبيق مايكروسوفت تيمز) .
- المدة الزمنية للتجربة :

استغرق تدريس موضوعات القراءة المقررة، وتنمية مهارات التفكير الناقد موضوع البحث للمجموعتين التجريبية والضابطة ستة أسابيع (٢٤ حصة) بواقع (٤) حصص أسبوعياً، بمعنى أن المجموعة الواحدة درست ستة أسابيع (١٢ حصص) بواقع حصتين أسبوعياً، وقد بدأ التدريس الفعلي للمجموعة التجريبية من يوم الأحد الموافق ١١/١/٢٠٢٠م، وحتى يوم الأربعاء الموافق ٩/١٢/٢٠٢٠م.
رابعاً- أدوات البحث ومواده:

تم إعداد أدوات البحث، ومواده التالية:

- ١- بناء قائمة مهارات الإملاء. ٢- بناء قائمة مهارات التعبير الكتابي الوظيفي. ٣-
- تصميم اختياري: مهارات الإملاء الناقد، والتعبير الكتابي الوظيفي. ٤ - إعداد دليل المعلم. ٥- إعداد كتاب التلميذ. وفيما يلي توضيح لخطوات تنفيذ كل منها:

١- بناء قائمة مهارات الإملاء: - الهدف من القائمة:

تحديد مهارات الإملاء التي تناسب تلاميذ الصف الأول الإعدادي، وينبغي عليهم اكتسابها.

- مصادر بناء قائمة مهارات الإملاء لتلاميذ الصف الأول الإعدادي:

اعتمد البحث الحالي في بنائه للقائمة على مجموعة من المصادر المتنوعة، والمتمثلة

في:

أ- البحوث والدراسات السابقة التي تناولت الإملاء ومهاراته:

تُعد البحوث والدراسات السابقة مصدراً مهماً من مصادر اشتقاق مهارات الإملاء ؛ لما تتصف به من تنوع وشمول، وقد تم الرجوع إلى مجموعة من تلك البحوث، وهي: دراسة كل من: كمال عوض الله (٢٠٠٣)، شهرزاد كامل (٢٠٠٦)، عبد المقصود أحمد (٢٠١٠)، علي حسن (٢٠١١)، سميرة عبد الغني (٢٠١٣).

ب-مقرر كتاب التلميذ:

قام الباحث بالاطلاع على كتاب التلميذ المقرر للعام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢م للصف الأول الإعدادي، وتحليل المحتوى به، وقد كشف ذلك عن مهارات الإملاء المناسبة لتلاميذ الصف الأول الإعدادي، والتي تضمنتها وزارة التربية والتعليم من خلال المنهج المقرر وتدريباته، وهي كالتالي: (كتابة الحروف التي تكتب ولا تنطق، حذف الحروف التي تنطق ولا تكتب، كتابة الهمزة في أول الكلمة، كتابة الهمزة المتطرفة)، ومن خلال مصادر

الدراسات والبحوث التربوية منها، وإلى قائمة ببعض مهارات الإملاء لتلاميذ الصف الأول الإعدادي، وتكونت (١٩) مهارة موضحة بالجدول التالي:

جدول (١) القائمة النهائية لمهارات الإملاء
قائمة مهارات الإملاء وأوزانها النسبية في ضوء آراء المحكمين.

ن = ٢٠

م	تصنيف المهارات	التكرارات	النسب المئوية
أولاً- كتابة الحروف التي تكتب ولا تتنطق.			
١	كتابة ألف واو الجماعة آخر الكلمة، مثل: عملوا، تعلموا.	٢٠	%١٠٠
٢	كتابة الألف في وسط الكلمة، مثل: مائة.	١٩	%٩٥
٣	كتابة الواو في آخر الكلمة، مثل: عمرو.	١٧	%٨٥
٤	كتابة الواو في وسط الكلمة، مثل: أولو، أولى، وأولات.	١٦	%٨٠
ثانياً- حذف الحروف التي تتنطق ولا تكتب.			
١	حذف نون الجمع المذكر عند الإضافة.	١٨	%٩٠
٢	حذف لام الذين.	١٩	%٩٥
٣	حذف نون التثنية بأنواعه في حالة: النصب، الرفع، والجر.	١٧	%٨٥
٤	حذف الألف أول الكلمة، مثل: (ابن)؛ إذا جاءت بين علمين.	١٦	%٨٠
٥	حذف الألف وسط الكلمة، مثل: (طه، لكن، هذه، إله، وذلك، وأولئك، الله).	٢٠	%١٠٠
٦	حذف الألف آخر الكلمة، مثل: (ألف ما الاستفهامية في علام).	١٩	%٩٥
٧	حذف الواو من وسط الكلمة، مثل: (الطاوس، داود).	١٨	%١٠٠
ثالثاً- كتابة الهمزة في أول الكلمة.			
١	كتابة همزة القطع في مواضعها.	٢٠	%١٠٠
٢	كتابة همزة الوصل في مواضعها.	٢٠	%١٠٠

٣	كتابة همزة القطع أعلى الألف أو أسفلها بطريقة صحيحة.	٢٠	١٠٠٪
٤	التمييز بين همزة القطع وهمزة الوصل.	٢٠	١٠٠٪
رابعًا - كتابة الهمزة المتطرفة.			
١	كتابة الهمزة المتطرفة على السطر.	١٨	٩٠٪
٢	كتابة الهمزة المتطرفة على الألف.	١٩	٩٥٪
٣	كتابة الهمزة المتطرفة على الواو.	١٨	٩٠٪
٤	كتابة الهمزة المتطرفة على الياء.	١٧	٨٥٪

- صدق القائمة:

بعد الانتهاء من إعداد القائمة المبدئية بمهارات الإملاء اللازمة لتلاميذ الصف الأول الإعدادي، تم عرضها على المحكمين بهدف تعرف مناسبة هذه المهارات لتلاميذ الصف الأول الإعدادي، وإضافة أو حذف ما يرونه من مهارات.
- الصورة النهائية للقائمة:

بعد عرض القائمة المبدئية لمهارات الإملاء على مجموعة من المحكمين، تم تعديلها في ضوء آرائهم، وتم الوصول إلى القائمة النهائية، وقد نالت بها (١٩) مهارة على (٨٠٪) فأكثر من المحكمين المتخصصين في المناهج وطرق تدريس اللغة العربية.

٢- بناء قائمة مهارات التعبير الكتابي الوظيفي:

- الهدف من القائمة: تحديد مهارات التعبير الكتابي الوظيفي التي تناسب تلاميذ الصف الأول الإعدادي، وينبغي عليهم اكتسابها.
مصادر بناء قائمة مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لتلاميذ الصف الأول الإعدادي:
اعتمد البحث الحالي في بنائه للقائمة على مجموعة من المصادر المتنوعة، والمتمثلة

في:

أ- البحوث والدراسات السابقة التي تناولت التعبير الكتابي الوظيفي ومهاراته:

تعد البحوث والدراسات السابقة مصدرًا مهمًا من مصادر اشتقاق مهارات التعبير الكتابي الوظيفي؛ لما تتصف به من تنوع وشمول، وقد تم الرجوع إلى مجموعة من تلك البحوث، وهي: دراسة كل من: ماهر عبد الباري (٢٠٠٧)، ياسر محمد (٢٠١٠)، ثناء عبد المنعم (٢٠١١)، علا عبد المقصود (٢٠١٥)، داليا سيد (٢٠١٥)، شيماء خليفة (٢٠١٦)، عبد السميع أحمد (٢٠١٦).

ب- مقرر كتاب التلميذ:

قام الباحث بالاطلاع على كتاب التلميذ المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ للصف الأول الإعدادي وتحليل المحتوى به، وقد كشف ذلك عن مهارات الإملاء المناسبة

لتلاميذ الصف الأول الإعدادي، والتي تضمنتها وزارة التربية والتعليم من خلال المنهج المقرر وتدريباته، وهي كالتالي: (كتابة الحروف التي تكتب ولا تنطق، حذف الحروف التي تنطق ولا تكتب، كتابة الهمزة في أول الكلمة، كتابة الهمزة المتطرفة).

جدول (٢)

القائمة النهائية لمهارات التعبير الكتابي الوظيفي المناسبة لتلاميذ الصف الأول الإعدادي

ن=٢٠

م	مهارات التعبير الكتابي الوظيفي	التكرارات	النسب المئوية
أولاً- مهارات كتابة الرسالة:			
١	كتابة رسالة خالية من الأخطاء اللغوية: النحوية، الإملائية، الأسلوبية.	٢٠	٪١٠٠
٢	استخدام علامات الترقيم المناسبة.	١٨	٪٩٠
٣	كتابة رسالة فكرتها واضحة.	١٧	٪٨٥
٤	كتابة رسالة فكرتها مرتبطة بالموضوع.	١٨	٪٩٠
٥	الكتابة بخط واضح وجميل.	١٧	٪٨٥
٦	كتابة عنوان المرسل والمرسل إليه.	٢٠	٪١٠٠
٧	كتابة يوم كتابة الرسالة، وتاريخها.	١٩	٪٩٥
٨	كتابة تحية افتتاحية.	١٦	٪٨٠
٩	كتابة مقدمة مناسبة.	٢٠	٪١٠٠
١٠	تحديد مضمون الرسالة.	١٧	٪٨٥
١١	كتابة تحية ختامية.	١٨	٪٩٠
١٢	التوقيع على الرسالة.	١٩	٪٩٥
ثانياً- مهارات كتابة البرقية:			
١	كتابة برقية خالية من الأخطاء اللغوية: النحوية، الإملائية، الأسلوبية.	١٦	٪٨٠
٢	استخدام علامات الترقيم المناسبة.	١٧	٪٨٥
٣	اختيار الكلمات المناسبة للموضوع.	٢٠	٪١٠٠
٤	كتابة برقية فكرتها واضحة.	١٩	٪٩٥

٨٠٪	١٦	كتابة برقية فكرتها مرتبطة بالموضوع.	٥
١٠٠٪	٢٠	كتابة برقية بخط واضح وجميل.	٦
٨٥٪	١٧	كتابة اسم المُرسَل إليه وعنوانه أعلى يمين البرقية.	٧
٩٠٪	١٨	كتابة جملٍ موجزة معبرة عن مضمون البرقية في الوسط.	٨
١٠٠٪	٢٠	كتابة اسم المُرسَل وعنوانه في الناحية اليسرى للبرقية.	٩
٩٥٪	١٩	تسجيل اليوم وتاريخه.	١٠
ثالثاً - مهارات كتابة اللافتة:			
٨٠٪	١٦	كتابة لافتة خالية من الأخطاء اللغوية: النحوية، الإملائية، الأسلوبية.	١
٨٥٪	١٧	استخدام علامات الترقيم المناسبة.	٢
١٠٠٪	٢٠	اختيار الكلمات المناسبة للموضوع.	٣
٩٥٪	١٩	كتابة لافتة فكرتها واضحة.	٤
٨٠٪	١٦	كتابة لافتة فكرتها مرتبطة بالموضوع.	٥
١٠٠٪	٢٠	كتابة لافتة بخط واضح وجميل.	٦
٨٥٪	١٧	تحديد الجمهور المستهدف.	٧
٩٠٪	١٨	كتابة ألفاظٍ متداولة، وليست غريبة.	٨
١٠٠٪	٢٠	كتابة كلمات موجزة.	٩
٩٥٪	١٩	كتابة لافتة تثير الانتباه بأشكالها.	١٠
رابعاً - مهارات كتابة الإعلان:			
١٠٠٪	٢٠	كتابة إعلانٍ خالٍ من الأخطاء اللغوية: النحوية، الإملائية، الأسلوبية.	١
٨٥٪	١٧	استخدام علامات الترقيم المناسبة.	٢
١٠٠٪	٢٠	اختيار الكلمات المناسبة للموضوع.	٣
٩٥٪	١٩	كتابة إعلانٍ فكرته مرتبطة بالموضوع.	٤
٩٥٪	١٩	كتابة إعلانٍ بخط واضح وجميل.	٥

٦	كتابة الجهة المُعلنة أعلى وسط الصفحة.	١٦	٨٠٪
٧	يلي كلمة (يُعلن) المعلن أو الجهة المعلنة.	١٧	٨٥٪
٨	تحديد تفاصيل الإعلان: الزمان - المكان - الشيء المعلن عنه.	١٨	٩٠٪
٩	كتابة اسم الجهة المعلنة أسفل الجهة اليسرى.	٢٠	١٠٠٪
١٠	تسجيل تاريخ الإعلان أسفل اسم الجهة المعلنة.	٢٠	١٠٠٪

خامساً - مهارات كتابة بطاقة الدعوة:

١	كتابة بطاقة دعوة خالية من الأخطاء اللغوية: النحوية، الإملائية، الأسلوبية.	١٦	٨٠٪
٢	استخدام علامات الترقيم المناسبة.	١٧	٨٥٪
٣	كتابة بطاقة دعوة فكرتها واضحة.	٢٠	١٠٠٪
٤	كتابة بطاقة دعوة فكرتها مرتبطة بالموضوع.	١٩	٩٥٪
٥	الكتابة بخط واضح وجميل.	١٦	٨٠٪
٦	كتابة جمل موجزة معبرة عن موضوع بطاقة الدعوة.	١٦	٨٠٪
٧	كتابة اسم المدعو والداعي.	١٧	٨٥٪
٨	كتابة المناسبة، وزمانها.	١٨	٩٠٪
٩	كتابة مكان الدعوة.	٢٠	١٠٠٪
١٠	كتابة خاتمة مناسبة.	١٩	٩٥٪

- صدق القائمة: بعد الانتهاء من إعداد القائمة المبدئية بمهارات الإملاء اللازمة لتلاميذ الصف الأول الإعدادي، تم عرضها على المحكمين بهدف تعرف مناسبة هذه المهارات لتلاميذ الصف الأول الإعدادي، وإضافة أو حذف ما يروونه من مهارات.
- الصورة النهائية للقائمة:

بعد عرض القائمة المبدئية لمهارات الإملاء على مجموعة من المحكمين، تم تعديلها في ضوء آرائهم، وتم الوصول إلى القائمة النهائية، وقد نالت بها (٥٢) مهارة (٨٠٪) فأكثر من المحكمين المتخصصين في المناهج وطرق تدريس اللغة العربية.

٣- بناء اختبار مهارات الإملاء:

أ- الهدف من الاختبار: هدف الاختبار إلى قياس مهارات الإملاء لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي في موضوعات (كتابة الحروف التي تكتب ولا تنطق، وحذف الحروف التي تنطق ولا تكتب، وكتابة الهمزة في أول الكلمة، وكتابة الهمزة المتطرفة)، والتي تُوصَل إليها من خلال القائمة التي أُعدت لذلك.

ب- مصادر إعداد الاختبار:

- تم إعداد هذا الاختبار بالاعتماد على عدد من المصادر المتنوعة، والتي تمثّلت فيما يلي:
- أهداف تعليم الإملاء في الصف الأول الإعدادي، التي حددتها وزارة التربية والتعليم، والتي أشار إليها المتخصصون في دراساتهم وبحوثهم.
 - الدراسات السابقة في الإملاء.
 - موضوعات الإملاء المقررة على تلاميذ الصف الأول الإعدادي.
 - قائمة مهارات الإملاء التي تم التوصل إليها.
 - كتب القياس والتقويم التربوي، وكتابات بعض المتخصصين في إعداد الاختبارات بأنواعها.
 - المعايير القومية لجودة التعليم. (الهيئة القومية لضمان الجودة، ٢٠٠٩، ص ١١٧)

٣- تحديد مفردات الاختبار:

تكوّن الاختبار في صورته المبدئية من ثلاثة أسئلة، اشتملت على (٤٤) سؤالاً موضوعياً من نوع الاختيار من متعدد، والصواب والخطأ.

٤- كتابة تعليمات الاختبار:

رُوعِيَ أن تكون تعليمات الاختبار مكتوبة، وموجزة، وواضحة، وسهلة الفهم، للمجموعة المعد للاختبار للتطبيق عليها، مع إعطاء أمثلة توضيحية تساعد على فهم أسئلة الاختبار، وكيفية الإجابة عنها.

ج- الصورة النهائية للاختبار:

من خلال ما تم من إجراءات، تم التوصل إلى الصورة النهائية لاختبار مهارات الإملاء، والذي تكون من أربعة وأربعين سؤالاً موضوعياً، تقيس (١٩) مهارة، أما أرقام الأسئلة التي تقيس كل مهارة، فهذا ما يوضحه جدول المواصفات التالي:

جدول (٣)
مواصفات اختبار مهارات الإملاء

الأسئلة	المهارات الإملائية الفرعية	المهارات الإملائية الرئيسية
٣ - ١	١- كتابة ألف واو الجماعة آخر الكلمة، مثل: عملوا، تعلموا.	كتابة الحروف التي تكتب ولا تنطق.
١٤	٢- كتابة الألف في وسط الكلمة، مثل: مائة.	
٣٨	٣- كتابة الواو في آخر الكلمة، مثل: عمرو.	
٤٣ - ٤١ ٤٤ -	٤- كتابة الواو في وسط الكلمة، مثل: أولو، أولى، وأولات.	
٢	١- حذف نون الجمع المذكر عند الإضافة في (معلمو اللغة العربية).	حذف الحروف التي تنطق ولا تكتب.
٥	٢- حذف لام الذين.	
٣٩ - ١٢	٣- حذف نون التنوين بأنواعه في حالة: النصب، الرفع، والجر.	
٧	٤- حذف الألف أول الكلمة، مثل: (ابن)؛ إذا جاءت بين علمين.	
-٨-٦-٤ -١١-٩ ١٧-١٥	٥- حذف الألف وسط الكلمة، مثل: (طه، لكن، هذه، إله، ذلك، أولئك، الله).	
١٣	٦- حذف الألف آخر الكلمة، مثل: (ألف ما الاستفهامية في علام).	
١٦-١٠	٧- حذف الواو من وسط الكلمة، مثل: (الطاوس، داود).	
-٢٦-٢٣ ٢٨	١- كتابة همزة القطع في مواضعها.	كتابة الهمزة في أول الكلمة.
-٢٥-٢٤ ٢٩-٢٧	٢- كتابة همزة الوصل في مواضعها.	

١٨-١٩	٣- كتابة همزة القطع اعلى الالف او اسفلها بطريقة صحيحة.	
٢٠-٢١		
٢٢		
٤٠-٤٢	٤- التمييز بين همزة القطع وهمزة الوصل.	
٣٠-٣٤	١- كتابه الهمزة المتطرفة على السطر.	كتابة الهمزة المتطرفة.
٣١-٣٥	١- كتابة الهمزة المتطرفة على الألف.	
٣٢-٣٦	٢- كتابة الهمزة المتطرفة على الواو.	
٣٣-٣٧	٣- كتابة الهمزة المتطرفة على الياء.	

وبهذا يصبح اختبار مهارات الإملاء في صورته النهائية صالحًا للتطبيق.
د- التطبيق الاستطلاعي لاختبار مهارات الإملاء:

تم تطبيق اختبار مهارات الإملاء على مجموعة من تلاميذ الصف الأول الإعدادي بمدرسة الطوايل الشرقية الإعدادية؛ حيث تم اختيار فصل (٣/١)، بلغ عددها (٢٦) تلميذًا، وذلك يوم الأحد ٢٥/١٠/٢٠٢٠م، بهدف معرفة ما يلي:

- التأكد من وضوح معاني وتعليمات الاختبار، وتحديد الزمن المناسب لأداء الاختبار.
- ضبط الاختبار إحصائيًا (حساب الصدق، والثبات، ومعامل السهولة، والصعوبة، والتمييز)، وقد أجريت العمليات الحسابية والإحصائية باستخدام برنامج (SPSS) للمعالجات الإحصائية.

- تعرف مدى وضوح التعليمات:

أظهرت التجربة الاستطلاعية وضوح الاختبار وسهولة فهمه، واستجابة معظم التلاميذ للاختبار، نظرًا لاحتوائه على كل المقرر، ووضوح الألفاظ والتعليمات الخاصة بالاختبار.
- تحديد زمن اختبار مهارات الإملاء:

تم حساب الزمن اللازم لتطبيق الاختبار، وذلك عن طريق استخدام معادلة حساب متوسط زمن الاختبار لإجابة أول تلميذ وآخر تلميذ، وقد بلغ ($35 + 45$) / ٢ = ٤٠ دقيقة. (صلاح مراد، ٢٠٠٠، ٢٣١)

- معادلة حساب متوسط زمن الاختبار:

متوسط الزمن = الزمن الذي استغرقه أول تلميذ + الزمن الذي استغرقه آخر تلميذ

- طريقة تصحيح الاختبار: تم إعداد مفتاح تصحيح الاختبار وتضمن رقم المفردة، والإجابة الصحيحة لها، ووفقاً لما يلي:

- إعطاء (درجة واحدة) لكل مفردة أجاب عنها التلميذ إجابة صحيحة.

- إعطاء (صفر) لكل مفردة أجاب عنها التلميذ إجابة خطأ، أو تركها دون إجابة، أو لم يكمل إجابتها، فأصبحت الدرجة الكلية لأسئلة الاختبار (٤٤) درجة.
- حساب معاملات السهولة والصعوبة والتمييز لمفردات اختبار مهارات الإملاء:
تم حساب معاملات السهولة والصعوبة لمفردات الاختبار باستخدام الحزمة الإحصائية (SPSS19)، وقد وجد أن معاملات السهولة والصعوبة تراوحت بين (٠.٢٣ ، ٠.٧٧)، وهي مناسبة لتطبيق الاختبار، وعلى هذا تُعد هذه الأسئلة متفاوتة في نسب السهولة والصعوبة؛ حيث روعي في إعدادها أن يكون بعضها للتلميذ الضعيف، وغالبيتها للتلميذ المتوسط وفوق المتوسط، وبعضها للتلميذ المتفوق، وذلك لمراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ.
تم حساب معامل التمييز لكل مفردة من مفردات الاختبار عن طريق ترتيب درجات تلاميذ المجموعة الاستطلاعية وعددهم (٢٦) تلميذاً، ترتيباً تنازلياً من الأكبر إلى الأقل ثم اختيار أوراق الإجابة للفئة الأولى التي تمثل المجموعة العليا في درجات الاختبار (أعلى ٢٧٪ من درجات المجموعة)، والفئة الثانية وتمثل المجموعة الدنيا في درجات الاختبار (أقل ٢٧٪ من درجات المجموعة)، (صلاح الدين علام، ٢٠٠٦، ١١٤ - ١١٥).
معامل التمييز = عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة العليا - عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة الدنيا

عدد ٢٧٪ من أفراد المجموعة

وقد تراوحت معاملات التمييز بين (٠.٤٢ ، ٠.٥٠) مما يدل على قدرة الاختبار على التمييز بين المستويات المختلفة للتلاميذ.
- حساب معامل صدق اختبار مهارات الإملاء:
- صدق المحكمين: بعد إعداد الاختبار في صورته الأولية تم عرضه على مجموعة من المحكمين من ذوى الاختصاص في مجال المناهج وطرق تدريس اللغة العربية، وأشار المحكمون أن الاختبار يقيس ما وضع لقياسه، وبلغ عددهم عشرة محكمين، وتم إبداء آرائهم وملاحظاتهم حول النقاط التالية:
- شمولية الاختبار للمفاهيم التي يتضمنها.
- الصحة العلمية واللغوية للأسئلة.

- وقد أبدى المحكمون بعض التعديلات في الصياغة اللغوية لبعض الأسئلة، وبعض الملاحظات منها: ضرورة توضيح بعض الأسئلة، وتبسيط اللغة بحيث تناسب مستويات التلاميذ، واختصار بعض الأسئلة، وقد تم إجراء التعديلات اللازمة في ضوء ملاحظات المحكمين.

- الصدق الذاتي (الإحصائي): تم حساب الصدق الذاتي من خلال المعادلة التالية: (صلاح مراد، ٢٠٠٠، ٢٣٣)

الصدق الذاتي للاختبار = معامل الثبات = ٠.٨٩ وهي قيمة مرتفعة ودالة عند مستوى دلالة ٠.٠٠١ .

- حساب معامل ثبات اختبار مهارات الإملاء:

لحساب معامل الثبات للاختبار فهم المقروء تم استخدام معادلة ألفا لكرونباخ، وحيث بلغت قيمة الثبات بهذه الطريقة ٠.٨٩٥ وهي قيمة مرضية، ويمكن الاعتماد عليها. بعد حساب معاملات السهولة والصعوبة والتمييز والصدق والثبات وزمن التطبيق أصبح الاختبار في صورته النهائية صالحًا للتطبيق على مجموعة البحث.

٤- بناء اختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي:

هدف البحث الحالي تعرف فاعلية استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في تدريس التعبير، وتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي؛ لذا استلزم بناء اختبار لمهارات التعبير الكتابي الوظيفي، وقد مر تصميم هذا الاختبار بالخطوات التالية:

أ- **تحديد الهدف من الاختبار:** هدف هذا الاختبار إلى قياس مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي في مجالات: الرسالة الإلكترونية، والبرقية، واللافتة، والإعلان، وبطاقة الدعوة، والتي تم التوصل إليها من خلال القائمة التي أعدت لذلك.

ب- **تحديد نوع مفردات الاختبار:** تم تحديد نوع مفردات الاختبار بحيث يكون من نوع "الأسئلة المقالية"

ج- صياغة أسئلة الاختبار:

تم إعداد هذا الاختبار بالاعتماد على عدد من المصادر المتنوعة، والتي تمثلت فيما يلي:

- بعض كتب القياس والتقويم التربوي، وكتابات المتخصصين في إعداد الاختبارات بأنواعها.
- أهداف تعليم التعبير الكتابي عامة في الصف الأول الإعدادي والتعبير الكتابي الوظيفي خاصة، التي حددتها وزارة التربية والتعليم، والتي أشار إليها المتخصصون في دراساتهم وبحوثهم.
- بعض الدراسات السابقة في التعبير الكتابي الوظيفي.
- دراسة موضوعات التعبير الكتابي الوظيفي المناسبة لتلاميذ الصف الأول الإعدادي.
- قائمة مهارات التعبير الكتابي الوظيفي التي تم التوصل إليها.

- الاختبار في صورته المبدئية:

تكوّن الاختبار في صورته المبدئية من خمسة أسئلة مقالية لمجالات التعبير الكتابي الوظيفي، والسؤال الأول وحتى الخامس لقياس بعض مهارات المجالات الخمسة المذكورة في البحث، وبذلك أصبحت كل مهارة يتم قياسها بعد أداء التلاميذ للاختبار.

٤- تعليمات الاختبار:

رُوعي أن تكون التعليمات مكتوبة، وموجزة، وواضحة، وسهلة على الفهم، مع إعطاء نماذج تساعد على فهم أسئلة الاختبار وكيفية الإجابة عنها.

٥- حساب صدق الاختبار:

بعد الانتهاء من إعداد الاختبار في صورته المبدئية، وصياغة التعليمات الخاصة به، تم عرضه على خمسة محكمين متخصصين في مناهج وطرق تدريس اللغة العربية، واللغة العربية وآدابها، وعلم النفس التربوي؛ لمعرفة رأيهم فيما يلي:

• مناسبة أسئلة الاختبار لمستوى النمو اللغوي لتلاميذ الصف الأول الإعدادي.
• وضوح صياغة أسئلة الاختبار.

• مناسبة الأسئلة لما وضعت لقياسه، ومدى ارتباطها بالمهارات التي تم تحديدها.

وقد اتفق (٩٠٪) من المحكمين على مناسبة أسئلة الاختبار لمستوى التلاميذ، لما وضعت لقياسه، ومن أهم الملاحظات التي تم الأخذ بها، وتعديل الاختبار في ضوءها ما يلي:

- تم الإبقاء على مجالات الأسئلة من الأول وحتى الخامس؛ ليقاس كل سؤال مجالاً من مجالات التعبير الكتابي الوظيفي.

٦- مفتاح تصحيح الاختبار:

تم إعداد مفتاح تصحيح الاختبار وفق بطاقة تصحيح متضمنة المهارات المقاسة، وعددها (٥٢) مهارة، وفقاً لما يلي:

- إعطاء (درجة واحدة) لكل مهارة حققها التلميذ في إجابته للسؤال.

- إعطاء (صفر) لكل مهارة لم تتحقق في المجال المكتوب كتابة صحيحة مراعيًا شروط كتابتها، أو لم يكمل إجابتها، فأصبحت الدرجة الكلية للمهارات المقاسة في الاختبار (٥٢) درجة: اثنتا عشرة درجة لمهارات كتابة الرسالة، وعشر درجات لمهارات كتابة البرقية، وعشر درجات لمهارات كتابة اللافتة، وعشر درجات لمهارات كتابة الإعلان، وعشر درجات لمهارات كتابة بطاقة الدعوة.

٧- إجراء التجربة الاستطلاعية للاختبار:

بعد إجراء التعديلات التي طلبها المحكمون، تم تطبيق هذا الاختبار استطلاعياً بهدف:

- أ- حساب معاملات السهولة والصعوبة.
ب- حساب معامل التمييز للاختبار.
د- حساب معامل ثبات الاختبار.
هـ- حساب زمن الاختبار.

تم تطبيق التجربة الاستطلاعية للاختبار على مجموعة من تلاميذ الصف الأول الإعدادي عددها (٢٦) تلميذاً بفصل (١/١) من مدرسة الطوايل الشرقية الإعدادية المشتركة بإدارة ساقلة التعليمية بمحافظة سوهاج، وذلك يوم الإثنين الموافق ٢٦/١٠/٢٠٢٠م، وبعد تطبيق الاختبار وتصحيحه أسفرت النتائج عما يلي:

و- **طريقة تصحيح الاختبار:** تم تصحيح الاختبار بإعطاء درجة للإجابة الصحيحة، وصفر لغير الصحيحة، ثم تجمع الدرجات لتعطي الدرجة الكلية للاختبار، وبذلك تكون الدرجة القصوى للاختبار (٧٢) درجة، وتم إعداد نموذج تصحيح .

- **حساب الزمن المناسب لتطبيق اختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي:**

تم حساب الزمن اللازم لتطبيق الاختبار، وذلك عن طريق استخدام معادلة حساب متوسط زمن الاختبار لإجابة أول تلميذ وآخر تلميذ ، وقد بلغ (٤٠ + ٥٠) / ٢ = ٤٥ دقيقة. (صلاح مراد، ٢٠٠٠، ٢٣١)

معادلة حساب متوسط زمن الاختبار:
متوسط الزمن = الزمن الذي استغرقه أول تلميذ + الزمن الذي استغرقه آخر تلميذ

- **حساب معاملات السهولة والصعوبة والتمييز لمفردات اختبار مهارات التفكير الناقد:**

تم حساب معاملات السهولة والصعوبة لمفردات الاختبار باستخدام الحزمة الإحصائية (SPSS19)، وقد وجد أن معاملات السهولة والصعوبة تراوحت بين (٠.٢٣ ، ٠.٧٧)، وهي مناسبة لتطبيق الاختبار ، وعلى هذا تُعد هذه الأسئلة متفاوتة في نسب السهولة والصعوبة؛ حيث روعي في إعدادها أن يكون بعضها للتلميذ الضعيف، وغالبيتها للتلميذ المتوسط وفوق المتوسط، وبعضها للتلميذ الفائق، وذلك لمراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ.

وبالنسبة لحساب معاملات التمييز لمفردات الاختبار فقد تم ترتيب درجات التلاميذ ترتيباً تنازلياً؛ حيث أُختيرت نسبة (٢٧٪) العليا من درجات التلاميذ، و(٢٧٪) الدنيا من درجات التلاميذ، وكانت نسبة (٢٧٪) من المجموعة تمثل (١٠) تلاميذ، وباستخدام معادلة جونسون التالية (صلاح مراد، ٢٠٠٠، ٢٣١):

معامل التمييز = عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة العليا - عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة الدنيا

عدد ٢٧٪ من أفراد المجموعة

وقد تراوحت معاملات التمييز بين (٠.٤٢ ، ٠.٥٠) مما يدل على قدرة الاختبار على التمييز بين المستويات المختلفة للتلاميذ.

- حساب معاملات صدق اختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي:

- صدق المحكمين: تم عرض الاختبار على مجموعة من المحكمين المتخصصين بقسم المناهج وطرق التدريس الذين أجمعوا على أن كل مفردة من مفردات الاختبار تقيس ما وضعت لقياسه.

- الصدق الذاتي (الإحصائي):

تم حساب الصدق الذاتي الذي يمثل الجذر التربيعي لمعامل الثبات من خلال المعادلة التالية (صلاح مراد، ٢٠٠٠، ٢٣٣):

الصدق الذاتي للاختبار = معامل الثبات = ٠.٨٩٠ وهي قيمة مرتفعة ودالة عند مستوى دلالة ٠.٠٠١.

- حساب معامل ثبات اختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي:

الاختبار الثابت هو الذي يعطى نفس النتائج أو قريباً منها إذا طبق نفسه مرات متتالية، وتم استخدام معادلة كرونباخ لحساب الثبات: حيث بلغت قيمة الثبات (٠.٨٩٠) وهي قيمة مرضية يمكن الاعتماد عليها. (صلاح مراد، ٢٠٠٠، ٢٣٢)

ط - الصورة النهائية لاختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي: بعد حساب معاملات السهولة والصعوبة والتمييز والصدق والثبات وزمن التطبيق أصبح اختبار التعبير الكتابي الوظيفي في صورته النهائية صالحاً للتطبيق على مجموعة البحث.

٥- إعداد دليل المعلم وفقاً لمراحل تطبيق مايكروسوفت تيمز:

تم إعداد دليل المعلم معد وفقاً لمراحل تطبيق مايكروسوفت تيمز، وهي (كتابة الحروف التي تكتب ولا تتطق، وحذف الحروف التي تتطق ولا تكتب، وكتابة الهمزة في أول الكلمة، وكتابة الهمزة المتطرفة) لتدريس الإملاء المتضمنة في كتاب التلميذ بالفصل الدراسي الأول للموضوعات المقررة على تلاميذ الصف الأول الإعدادي، ومهارات التعبير الكتابي الوظيفي الملائمة لموضوع البحث الحالي، وهي: (الرسالة الإلكترونية، البرقية، اللافتة، الإعلان، بطاقة الدعوة)، ويقدم الدليل صورة شاملة ومنكاملة لأوجه التعلم التي تتضمنها هذه الموضوعات وفقاً لخطوات تطبيق مايكروسوفت تيمز، كما يوضح دور المعلم أثناء تدريس الموضوعات المقررة للتلاميذ، وقد اشتمل الدليل على:

- المقدمة- المحتوى العلمي- الأهداف العامة- الخطة الزمنية- الوسائل التعليمية- الأنشطة التعليمية.

- إجراءات التدريس وفق مراحل تطبيق مايكروسوفت تيمز، وقد اشتمل كل موضوع من الموضوعات المختارة على ما يلي: أ- عنوان الموضوع. ب- التهيئة. ج-

الأهداف السلوكية. د- محتوى الموضوع ه- خطوات السير ففي الموضوع .
و- التقويم.

استطلاع رأي المحكمين حول دليل المعلم:

بعد الانتهاء من إعداد دليل المعلم، تم عرضه على مجموعة من المحكمين المتخصصين في المناهج وطرق تدريس اللغة العربية بهدف معرفة ملاحظاتهم حول دليل المعلم في الجوانب التالية:

١- مدى الدقة في صياغة الأهداف العامة والسلوكية، ومدى كفاية الوسائل التعليمية المستخدمة. ٢- مدى مناسبة المحتوى لتنمية مهارات الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي. ٣- مدى مناسبة الأنشطة التعليمية، والتقويم المستخدمة، وتحقيقها لأهداف الموضوعات المحددة، وتم إجراء التعديلات المناسبة طبقاً لآراء المحكمين، وأصبح الدليل في صورته النهائية صالحاً للتطبيق.

٦- إعداد كتاب التلميذ وفقاً لمراحل تطبيق مايكروسوفت تيمز:

تم إعداد كتاب التلميذ من خلال صياغة الدروس بما يتفق مع مراحل تطبيق مايكروسوفت تيمز، وهي (كتابة الحروف التي تكتب ولا تنطق، وحذف الحروف التي تنطق ولا تكتب، وكتابة الهمزة في أول الكلمة، وكتابة الهمزة المتطرفة)؛ لتدريس موضوعات الإملاء المتضمنة في كتاب اللغة العربية بالفصل الدراسي الأول، ومهارات التعبير الكتابي الوظيفي، وهي (الرسالة الإلكترونية، البرقية، اللافتة، الإعلان، بطاقة الدعوة)، وبعد إجراء التعديلات أقرَّ المحكمون صلاحية كتاب التلميذ للتطبيق على تلاميذ الصف الأول الإعدادي.

خامساً- تطبيق تجربة البحث: تضمن تطبيق تجربة البحث الإجراءات التالية:

١- التطبيق القبلي لأدوات القياس:

تم تطبيق أدوات القياس (اختبار مهارات الإملاء، واختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي) تطبيقاً قبلياً، وذلك لحساب التكافؤ بين مجموعات البحث، وتم ذلك من خلال تطبيق اختبار مهارات الإملاء على التلاميذ مجموعتي البحث التجريبية والضابطة، وكان ذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٨/١٠/٢٠٢٠م، وكذلك اختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي، وذلك يوم الخميس الموافق ٢٩/١٠/٢٠٢٠م، أما تلاميذ المجموعة الضابطة فقد تم تطبيق اختبار عليها، وكان ذلك يوم الأربعاء الموافق ٨/١٢/٢٠٢٠م، وكذلك اختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي، وذلك يوم الخميس الموافق ٩/١٢/٢٠٢١م، وتم التصحيح والرصد في كشف خاصة تمهيداً لمعالجتها إحصائياً كالتالي:

جدول (٤) دلالة فروق متوسطي درجات المجموعتين: التجريبية والضابطة في التطبيق القبلي لاختبار مهارات الإملاء.

مهارات الإملاء الرئيسية	المجموعة	العدد	م	ع	قيمة "ت" لمحسوبة	الدلالة عند مستوى ٠.٠٥
اختبار مهارات الإملاء	التجريبية	٣٠	١٨.٩٠	٣.٣٧٧	٠.١٢٥	غير دالة
	الضابطة	٣٠	١٩.٠٠	٢.٧٦٧		

يتضح من الجدول السابق تكافؤ مجموعتي البحث في اختبار مهارات الإملاء، ويدعم ذلك عدم وجود فرق دال إحصائياً بين متوسطي درجات مجموعتي البحث: التجريبية والضابطة؛ وذلك؛ لأن جميع قيم "ت" المحسوبة عند درجة حرية (٥٨)، ومستوى دلالة (٠.٠٥) أقل من قيمة "ت" الجدولية عند هذا المستوى، والتي تساوى (١.٩٦).

جدول (٥) دلالة فروق بين متوسطي درجات المجموعتين: التجريبية والضابطة في التطبيق القبلي لاختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي

مهارات الكتابة	المجموعة	العدد	المتوسط	الانحراف المعياري	قيمة "ت"	الدلالة عند مستوى (٠.٠٥)
الاختبار ككل	التجريبية	٣٠	١١.٢٣	٤.٨٩٧	٠.١١٢	غير دالة
	الضابطة		١١.٠٧	٦.٥٠٢		

يتضح من الجدول السابق تكافؤ مجموعتي البحث في اختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي، ويدعم ذلك عدم وجود فرق دال إحصائياً بين متوسطي درجات مجموعتي البحث: التجريبية والضابطة؛ وذلك؛ لأن جميع قيم "ت" المحسوبة عند درجة حرية (٥٨)، ومستوى دلالة (٠.٠٥) أقل من قيمة "ت" الجدولية عند هذا المستوى، والتي تساوى (١.٩٦).

٢- تطبيق مايكروسوفت تيمز ومهارات الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي:

(أ) تم اللقاء بتلاميذ المجموعتين التجريبية والضابطة بمدرسة الطوايل الشرقية الإعدادية، وذلك في يوم الأحد الموافق ٢٠٢١/١١/١م بفصل (١/١)، ويوم الاثنين الموافق ٢٠٢١/١١/٢م بفصل (٢/١) في الفترة الأولى؛ لتعريفهم بطبيعة مقرر اللغة العربية بالفصل الدراسي الأول، وأهم الموضوعات والخطة العامة التي ستنبع معهم في تدريس المقرر، وأوضح أن للزميل الآخر لتلاميذ المجموعة الضابطة بفصل (٢/١) نفس الأمر .

(ب) تم تدريس موضوعات الإملاء المقررة من مقرر اللغة العربية بالفصل الدراسي الأول للصف الأول الإعدادي لمجموعتي البحث، للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١م (من ١/١١/٢٠٢٠م إلى ٩/١٢/٢٠٢٠م).

(ج) اتبع في تدريس الموضوعات المختارة للمجموعتين التجريبية والضابطة في أثناء التدريس خطوات استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز من خلال الآتي:

- تجهيز الوسائل التعليمية قبل بداية الدرس، لاستخدامها في الوقت المناسب، مثل: السبورة - بطاقات - لوحات حائط - جهاز عرض الشرائح (projctore) - رسومات توضح خرائط مفاهيم الدروس، عروض بور بوينت ٢٠٢٠.

- إعطاء التلاميذ مقدمة تمهيدية لموضوع الدرس في بداية الحصة من خلال عرض خطوات تدريس تطبيق مايكروسوفت تيمز.

- شرح موضوع الدرس من خلال العرض، والحوار، والمناقشة وتنفيذ الأنشطة المعدة بدليل المعلم وكتاب التلميذ، وفي نهاية الفترة يتم تقويم الدرس، وذلك بمناقشة التلاميذ فيما تم دراسته.

(د) اتبع الزميل الآخر الطريقة (التقليدية) في تدريس الموضوعات المختارة للمجموعة الضابطة.

٣- التطبيق البعدي لأدوات القياس:

بعد الانتهاء من تدريس الموضوعات المقررة، تم تطبيق "الاختبار البعدي لمهارات الإملاء، والاختبار البعدي لمهارات التعبير الكتابي الوظيفي" للمجموعتين التجريبية والضابطة بمدرسة الطوايل الشرقية الإعدادية، وذلك في يومي الأحد والاثنين ١٣-١٤/١٢/٢٠٢٠م، وتم تطبيق الاختبارين على المجموعة الضابطة بمدرسة الطوايل الشرقية الإعدادية يومي الثلاثاء والأربعاء ١٥-١٦/١٢/٢٠٢٠م.

سادساً- الصعوبات التي واجهت تنفيذ تجربة البحث، وأساليب التغلب عليها:

١- الصعوبات التي واجهت الباحث أثناء تنفيذ تجربة البحث:

أ- قلة وجود معلم لديه الخبرة الكافية في استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في تدريس مهارات الإملاء، وتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي.

ب - تخوف بعض التلاميذ من أن تكون هناك علاقة بين درجاتهم في وسائل التقويم التي تم تطبيقها عليهم، ودرجاتهم في الاختبارات الشهرية ونصف العام الدراسي.

ج- حاجة بعض الأجهزة لتحميل office 365 عليها للتعامل مع البرنامج من خلال الحساب الخاص بالتلميذ.

٢- أساليب التغلب على الصعوبات التي واجهت الباحث أثناء تطبيق تجربة البحث:
أ - تم التدريس لمجموعة البحث التجريبية باستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في تنمية مهارات الإملاء، وتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي.
ب - تم التأكيد لتلاميذ مجموعتي البحث على أنه لا علاقة بين درجاتهم في الاختبارات القبلية والبعدي بالاختبارات الشهرية أو نصف العام الدراسي، ولكن هذا بغرض تنمية مهارات الإملاء، وتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لديهم.
ج- تم التغلب على المشكلة؛ حيث إن الباحث يعمل مدرساً مع فريق 365 office بمركز التطوير التكنولوجي، ولديه الخبرة الكافية لتفعيل الإيميلات الخاصة بالتلاميذ.
نتائج البحث وتفسيرها ومناقشتها والتوصيات والمقترحات
يهدف هذا الفصل إلى عرض نتائج البحث من خلال الإجابة عن الأسئلة مع التحقق من صحة فروض البحث، وعرض ملخص البحث وتوصياته ومقترحاته، ويتضح ذلك فيما يلي.

أولاً- خطوات استخلاص نتائج البحث:

تم تطبيق أداتي البحث على مجموعتي البحث تطبيقاً: قبلياً وبعدياً، وهما:

١- اختبار مهارات الإملاء.
٢- اختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي.

وتم تصحيح أوراق الإجابة عن أسئلة الاختبارات، وتسجيل الدرجات في جداول تفرغ، وذلك باتباع الخطوات الآتية:

٢- رصد الدرجات الخام للمجموعتين في التطبيق القبلي والبعدي لاختبار مهارات الإملاء، واختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي.

٣- حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجات تلاميذ مجموعتي البحث في التطبيق البعدي لكل أداة من أدوات القياس باستخدام برنامج (SPSS) للمعالجات الإحصائية.

٤- الاعتماد على مستوى (٠.٠٥) للتحقق من وجود أو عدم وجود فروق بين متوسط درجات مجموعتي البحث في التطبيق البعدي لأدوات البحث.

٥- استخدم البحث اختبار "ت" (T.Test) لمعرفة اتجاه ومقدار هذه الفروق ودلالاتها الإحصائية لاختبار مدى صحة فرضي البحث.

٦- حساب نسبة الكسب المعدل ودلالاتها لكل أداة من أدوات البحث باستخدام معادلة "بليك (Black) للكسب المعدل؛ وذلك لحساب أثر تطبيق مايكروسوفت تيمز في تنمية مهارات الإملاء، وتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي، وقد استعان الباحث ببعض المراجع المتخصصة لحساب القيم السابقة

ودلالاتها الإحصائية، منها صلاح مراد (٢٠٠٠، ٢٣٣)، وصلاح علام (٢٠٠٢، ٩٣-

(١٠٠).

ثانياً- الإجابة عن الأسئلة مع التحقق من صحة فرضيَّ البحث وتحليل وتفسير النتائج:
تمت الإجابة على السؤال الأول والثاني من أسئلة البحث بعمل قائمتي مهارات: الأملاء،
والتعبير الكتابي الوظيفي.

(أ)- إجابة السؤال الثالث من أسئلة البحث:

للإجابة عن السؤال الثالث، وكان نصه: "ما فاعلية استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز
في تنمية مهارات الإملاء لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي؟"
وللتوصل إلى الإجابة عن هذا السؤال تم التحقق من صحة الفرض الأول للبحث، ونصه:
"توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات درجات تلاميذ المجموعة التجريبية (التي
درست باستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز)، ومتوسطات درجات تلاميذ المجموعة الضابطة
(التي درست بالطريقة التقليدية) في التطبيق البعدي لاختبار فهم المقروء لصالح المجموعة
التجريبية"، حيث تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجات تلاميذ
المجموعتين التجريبية والضابطة في التطبيق البعدي في الاختبار، ثم استخدام اختبار "ت"
لمتوسطين غير مرتبطين ($n=1$) لمعرفة دلالة الفروق الإحصائية، ويوضح الجدول التالي
دلالة الفروق بين متوسطات درجات مجموعتي البحث التجريبية والضابطة في التطبيق
البعدي لاختبار مهارات الإملاء، علماً بأن قيمة (ت) المحسوبة للاختبار ككل (٢٠٠٥٤١)
أكبر من قيمة (ت) الجدولية (٢٠٥٨)، وذلك عند مستوى دلالة (٠٠٠١)، ودلالة الطرفين
ودرجة حرية (٥٨)، وهذا يوضح أن هناك فروقاً دالة إحصائية بين متوسطي درجات تلاميذ
المجموعة التجريبية، والمجموعة الضابطة في اختبار مهارات الإملاء لصالح تلاميذ
المجموعة التجريبية، وهذا يعني أن تلاميذ المجموعة التجريبية قد استفادوا من استخدام
تطبيق مايكروسوفت تيمز أفضل من الذين درسوا نفس الطريقة التقليدية في التدريس،
وباستخدام معادلة الكسب المعدل لـ "بليك" (Black)، والتي تشير إلى أنه إذا كانت نسبة
الكسب المعدل تقع بين (صفر - ١)، فإنه يمكن القول بعدم فاعلية الأسلوب المستخدم في
التدريس، أما إذا زادت نسبة الكسب المعدل عن الواحد الصحيح، ولم تتعد (١.٢٠)، فهذا
يعني أن الأسلوب المستخدم في التدريس حقق الحد الأدنى من الفاعلية، ولكن إذا زادت نسبة
الكسب المعدل عن (١.٢٠)، فهذا يعني أن الأسلوب المستخدم في التدريس حقق الحد
الأقصى من الفاعلية كما أوضحت ذلك دراسة فايزه أحمد (٢٠٠٠، ١٧٩)، وكانت النتائج
كما هي موضحة بالجدول التالي:

جدول (٦)

فاعلية تطبيق مايكروسوفت تيمز في تنمية مهارات الإملاء حسب معادلة بليك

الاختبار	التطبيق	عدد التلاميذ	النهاية العظمى	المتوسطات	قيم بليك	الدالة
اختبار الإملاء	قبلي	٣٠	٤٤	١٨.٩٠	١.٣٢٠	دالة
	بعدي			٤٠.٠٠٠		

يتضح من الجدول السابق وجود فاعلية لتطبيق مايكروسوفت تيمز في اختبار الإملاء يتضح من الجدول السابق أن نسبة الكسب المعدل تساوى (١.٣٢٠)، وهذه النسبة تقع في المدى الذي حدده "بليك"، كما أنها أكبر من (١.٢٠)، وهذا يدل على أن تدريس الإملاء باستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز له درجة عالية من الفاعلية في تنمية مهارات الإملاء لدى تلاميذ المجموعة التجريبية، وعلى هذا الأساس تم قبول الفرض الأول من فرضي البحث، والذي نصه "توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات درجات تلاميذ المجموعة التجريبية (التي درست باستخدام استراتيجية التدريس التبادلي ومتوسطات درجات تلاميذ المجموعة الضابطة (التي درست بالطريقة التقليدية) في التطبيق البعدي لاختبار مهارات الإملاء لصالح المجموعة التجريبية"، ويتضح أن تحصيل تلاميذ المجموعة التجريبية أعلى من تحصيل تلاميذ المجموعة الضابطة في الدروس المقررة، وهذا يعنى أن تلاميذ المجموعة التجريبية قد استفادوا من استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز أفضل من الذين درسوا بالطريقة التقليدية في التدريس.

- تفسير النتائج المتعلقة بالفرض الأول من فرضي البحث:

كشفت نتائج اختبار صحة الفرض الأول عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠.٠٥) لصالح التطبيق البعدي لمجموعة البحث التجريبية في اختبار مهارات الإملاء، ويعزى التحسن والتفوق في التطبيق البعدي لاستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في تدريس موضوعات البحث، واتفقت نتائج البحث مع نتائج دراسة وتنفق النتيجة التي تم التوصل إليها في الإجابة عن السؤال الأول مع نتائج دراسة كل من: سميرة عبد الغني (٢٠١٣) مع تلاميذ الصف الأول الإعدادي ذوي صعوبات التعلم في الإملاء، ودراسة محمد بكري (٢٠١٥) في الإملاء ودراسة محمد إبراهيم (٢٠٢١) في تنمية مهارات التواصل اللغوي؛ وتختلف مع دراسة خالد الزبون (٢٠٢٠) التي كشفت نتائجها تفوق التعليم المباشر على التعليم عن بعد في تحصيل طلاب الصف الأول الثانوي في مادة اللغة العربية في الأردن؛ لعدم جاهزية البيئات التعليمية الأردنية، وباستعراض هذه النتائج يُقبل الفرض الأول من فروض البحث، وتتم الإجابة عن السؤال الأول.

(ب)- إجابة السؤال الرابع من أسئلة البحث:
للإجابة عن السؤال الرابع، وكان نصه: "ما فاعلية استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في تنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي؟"
وللتوصل إلى الإجابة عن هذا السؤال وصولاً للتحقق من صحة الفرض الثاني للبحث أو خطأه، ونصه:

"توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات درجات تلاميذ المجموعة التجريبية (التي درست باستخدام التدريس التبادلي)، ومتوسطات درجات تلاميذ المجموعة الضابطة (التي درست بالطريقة التقليدية) في التطبيق البعدي لاختبار مهارات القراءة الناقدة لصالح المجموعة التجريبية"، تم حساب المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لدرجات تلاميذ المجموعتين التجريبية والضابطة في التطبيق البعدي لاختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي، وفي كل مهارة من المهارات المكونة للاختبار، ثم استخدام اختبار "ت" لمتوسطين غير مرتبطين $n=1$ أكبر من قيمة (ت) الجدولية (٢.٥٨)، وذلك عند مستوى دلالة (٠.٠١)، ودلالة الطرفين ودرجة حرية (٥٨)، وهذا يوضح أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات درجات تلاميذ المجموعة التجريبية، ودرجات تلاميذ المجموعة الضابطة لصالح المجموعة التجريبية، وعلى هذا الأساس تم قبول الفرض الثاني من فروض البحث، والذي نصه "توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات درجات تلاميذ المجموعة التجريبية (التي درست باستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز)، ومتوسطات درجات تلاميذ المجموعة الضابطة (التي درست بالطريقة التقليدية) في التطبيق البعدي لاختبار مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لصالح المجموعة التجريبية"، وهذا يعني أن تلاميذ المجموعة التجريبية قد استفادوا من استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في تنمية مهاراتهم الناقدة أفضل من الذين درسوا بالطريقة المعتادة في التدريس، وباستخدام معادلة الكسب المعدل لـ "بليك"، والذي يشير إلى أنه إذا كانت نسبة الكسب المعدل تقع بين (صفر - ١)، فإنه يمكن القول بعدم فاعلية الأسلوب المستخدم في التدريس، أما إذا زادت نسبة الكسب المعدل عن الواحد الصحيح ولم تتعد (١.٢٠)، فهذا يعني أن الأسلوب المستخدم في التدريس حقق الحد الأدنى من الفاعلية، ولكن إذا زادت نسبة الكسب المعدل عن (١.٢٠)، فهذا يعني أن الأسلوب المستخدم في التدريس حقق الحد الأقصى من الفاعلية، وكانت النتائج كما هي موضحة بالجدول التالي:

جدول (٧)

فاعلية تطبيق مايكروسوفت تيمز في تنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي حسب معادلة بليك

الاختبار	التطبيق	عدد التلاميذ	النهاية العظمى	المتوسط	قيم بليك	الدالة
الاختبار ككل	قبلي	٣٠	٥٢	١١.٢٣	١.٣٨٤	دالة
	بعدي			٤٢.٨٧		

يتضح من الجدول السابق أن قيمة "بليك" المحسوبة (١,٣٨٤) وهي أكبر من واحد صحيح مما يعني أن للتطبيق فاعلية في تنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي. يتضح من الجدول السابق أن قيمة "بلاك" المحسوبة (١,٢٢٣) وهي أكبر من واحد صحيح مما يعني أن البرنامج فاعلية في تنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي.

- تفسير النتائج المتعلقة بالفرض الثاني من فرضي البحث والسؤال الرابع من أسئلة البحث:

- كشفت نتائج اختبار صحة الفرض الثاني عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (٠.٠٥) لصالح التطبيق البعدي لمجموعة البحث التجريبية في مهارات التعبير الكتابي الوظيفي، ويعزى التحسن والتفوق في التطبيق البعدي لاستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز، واتفقت نتائج البحث تتفق النتيجة التي تم التوصل إليها في إجابة السؤال الثالث مع نتائج دراسة كل من: ليو وآخرون (2012)، Liu, and others, وإيمان عبد المنعم (٢٠١٣)، ومختار عبد الفتاح (2014)، Mukhtar Abd Alfatah، وعرفة فتحي (٢٠١٤)، وداليا السيد (٢٠١٥)، وحسن شحاتة، داليا صبري، ومروان السمان (٢٠١٥)، وشيماء خليفة (٢٠١٦)، ومحمد هديني (٢٠١٧)، ودراسة محمد إبراهيم (٢٠٢١) في تنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي باستخدام استراتيجيات تدريس حديثة.

- وباستعراض هذه النتائج يُقبل الفرض الثاني من فرضي البحث، وتتم الإجابة على السؤال الرابع.

ثانياً- توصيات البحث ومقترحاته:

أ- توصيات البحث: في ضوء النتائج التي توصل إليها البحث يمكن تقديم التوصيات التالية:

١- ربط المقررات الدراسية في الحلقة الإعدادية بتطبيقات مايكروسوفت Office 365 بصفة عامة، ومايكروسوفت تيمز بصفة خاصة في تعليم اللغة العربية.

- ٢- تطوير مناهج اللغة العربية في المرحلة الإعدادية عامة، و مهارات الكتابة (الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي) خاصة، وإعادة تنظيم محتواها، بما يتمشى مع طبيعة عصر التطور العلمي في التعليم.
- ٤- عقد دورات تدريبية للمعلمين بالمراحل التعليمية المختلفة لتوعيتهم بأهمية تطبيق مايكروسوفت تيمز؛ بهدف تنمية مهارات الكتابة (الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي) لدى تلاميذهم.
- ٦- إعادة النظر في أساليب التقويم المتبعة وأسئلة الامتحانات الحالية؛ وذلك بتضمين أسئلة في الامتحانات تقيس مهارات الكتابة (الإملاء والتعبير الكتابي الوظيفي) لدى التلاميذ.
- ب - مقترحات البحث:**
- في ضوء نتائج البحث الحالي تبدو الحاجة إلى إجراء بحوث أخرى في هذا المجال منها:
- ١- دراسة أثر تدريب معلمي اللغة العربية بالمرحلة الإعدادية لاستخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في أدائهم التدريسي.
 - ٢- فاعلية برنامج مقترح قائم على تطبيق مايكروسوفت تيمز في تنمية مهارات الإملاء وعلاج الأخطاء الإملائية لدى تلاميذ المرحلة الإعدادية.
 - ٣- فاعلية برنامج قائم على تطبيق مايكروسوفت تيمز في التعبير وتنمية مهارات التعبير الإلكتروني لدى تلاميذ المرحلة الإعدادية.
 - ٤- دراسة تشخيصية لمهارات الإملاء وتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى تلاميذ المرحلة الإعدادية.

المراجع

- ١- إبراهيم محمد عطا (٢٠٠٥): المرجع في تدريس اللغة العربية، القاهرة، مركز الكتاب للنشر.
- ٢- أبو بكر على عبد العليم (٢٠٠٨): كيف نتعلم قواعد الإملاء؟، القاهرة، مكتبة ابن سينا.
- ٣- أبو بكر عبد الله شعيب، عثمان بن عبد الله بن محمد (٢٠١٥): صعوبات التعبير الكتابي الوظيفي لمتعلمي اللغة العربية الناطقين بلغات أخرى، طلاب معهد تعليم اللغة العربية بالجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة (نموذجًا)، مجلة القراءة والمعرفة، العدد (١٥٩)، الجزء (٢)، يناير، ص ص ١٤١-١٨٠.
- ٤- أحمد حسين اللقاني، علي أحمد الجمل (١٩٩٩): معجم المصطلحات التربوية المعرفة في المناهج وطرق التدريس، القاهرة، عالم الكتب.
- ٥- _____، علي أحمد الجمل (٢٠٠٣): معجم المصطلحات التربوية المعرفة في المناهج وطرق التدريس، ط٣، القاهرة، عالم الكتب.
- ٦- أحمد رشاد مصطفى (٢٠١٠): مستوى المهارات القرائية والكتابية لدى طلبة الصف السادس وعلاقته بتلاوة وحفظ القرآن الكريم، رسالة ماجستير، كلية التربية، الجامعة الإسلامية - غزة.
- ٧- أسامة الألفي (٢٠٠٤): اللغة العربية وكيف ننهض بها نطقًا وكتابةً، القاهرة، الهيئة المصرية العامة للكتاب.
- ٨- أسامة عبد النبي عبد اللاه (٢٠١٠): فاعلية استراتيجيات التعلم النشط لتنمية الأداء التدريسي لمهارات التعبير الكتابي لدى معلمي اللغة العربية في المرحلة الإعدادية، رسالة ماجستير، معهد الدراسات التربوية، جامعة القاهرة.
- ٩- أسما إلياس (٢٠١٠): دراسة تحليلية لدروس الإملاء في الصف السابع، مجلة جامعة تشرين للبحوث والدراسات العلمية (سلسلة الدراسات والعلوم الإنسانية)، سوريا، مجلد (٣٢)، عدد (٢)، ص ص ١٤٣-١٦٥.
- ١٠- أمير إبراهيم القرشي (٢٠١٢): التدريس لذوى الاحتياجات الخاصة بين التصميم والتنفيذ، القاهرة، عالم الكتب.
- ١١- إيمان عبد المنعم أحمد (٢٠١٣): فاعلية استراتيجية مقترحة قائمة على عمليات الكتابة باستخدام ملفات الإنجاز في تنمية مهارات التعبير الكتابي لدى تلاميذ المرحلة الإعدادية، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة المنصورة.
- ١٢- ثناء عبد المنعم رجب (٢٠٠٩): أثر استخدام المنظمات المتقدمة مع النمذجة على تحسين الكتابة الوظيفية، وبقاء التعلم، والاتجاه نحو الكتابة لدى تلاميذ المرحلة الإعدادية، المؤتمر القومي السنوي السادس عشر (العربي الثامن) لمركز تطوير التعليم الجامعي (التعليم الجامعي العربي ودوره في تطوير التعليم قبل الجامعي)، من ١٥-١٦ نوفمبر، ص ص ٣١٢-٣٦٩.
- ١٣- _____ (٢٠١١): استراتيجية متعددة المسارات لتنمية مهارات التعبير الكتابي في مجالاته المفضلة لدى طالبات الصف الأول الثانوي، مجلة دراسات في المناهج وطرق التدريس، العدد (١٦٧)، فبراير، ص ص ٩٠-١٣٦.

- ١٤- خالد محمد فرجون (٢٠١١): توقيت استخدام التراسل الفوري في التعلم المدمج وأثره على اتقان التحصيل والأداء، *مجلة دراسات في المناهج وطرق التدريس*، كلية التربية، جامعة عين شمس، العدد (١٦٩)، أبريل. ص ص ١٩٥-٢٣٠
- ١٥- خالد عودة الزبون (٢٠٢٠): فاعلية التعليم عن بعد مقارنة بالتعليم المباشر في تحصيل طلبة الصف الأول الثانوي في مادة اللغة العربية في الأردن، *المجلة العربية للتربية النوعية*، مج ٤، ع ١٣٤، ص ص ٢٠١-٢٢٠.
- ١٦- حسام الدين محمد مازن (٢٠٠٨): آفاق تفعيل تكنولوجيا التعليم عن بعد والتعليم الإلكتروني في برامج تعليم الكبار لتحقيق معايير الجودة الشاملة العالمية، *المؤتمر السنوي السادس*، تطوير برامج ومناهج تعليم الكبار في ضوء الجودة، الجزء (١)، ١٤-١٦ أبريل، ص ص ١-٤٦.
- ١٧- حسن حسين زيتون (٢٠٠٥): "رؤية جديدة في التعليم الإلكتروني"، *الدار الصوليتية للنشر والتوزيع*.
- ١٨- حسن سيد شحاتة، داليا سيد صبري، مروان أحمد السمان (٢٠١٥): مدخل عمليات الكتابة وتأثيره في تنمية مهارات الكتابة الوظيفية لدى طلاب المرحلة الإعدادية، *مجلة كلية التربية*، جامعة عين شمس، المجلد (٤)، العدد (٣٩)، ص ص ٢٠٣-٢٣٦.
- ١٩- حسن على سلامة (٢٠٠٦): التعلم الخليط التطور الطبيعي للتعلم الإلكتروني، *المجلة التربوية*، كلية التربية بسوهاج، جامعة جنوب الوادي، العدد (٢٢)، يناير، ص ص ٥١-٦٤.
- ٢٠- حسن فالح البكور، إبراهيم عبد الرحمن النعناعة، محمد عبد الرحيم صالح (٢٠١٠): فن الكتابة وأشكال التعبير، عمّان، دار جرير للنشر والتوزيع.
- ٢١- حمزة محمود درادكة (٢٠٢٠): درجة امتلاك معلمي المرحلة الثانوية لمهارات استخدام برنامج Teams Microsoft في التعلم عن بعد بمدارس مملكة البحرين في ضوء بعض المتغيرات، *المجلة الفلسطينية للتعليم المفتوح والتعلم الإلكتروني*، جامعة القدس المفتوحة، مج ٩، ع ١٥٤، كانون الثاني، ص ص ٣٣-٤٤.
- ٢٢- حسن سيد شحاتة، داليا سيد صبري، مروان أحمد السمان (٢٠١٥): مدخل عمليات الكتابة وتأثيره في تنمية مهارات الكتابة الوظيفية لدى طلاب المرحلة الإعدادية، *مجلة كلية التربية*، جامعة عين شمس، المجلد (٤)، العدد (٣٩)، ص ص ٢٠٣-٢٣٦.
- ٢٣- حسن عوض حسن، مروة نبيل عبد النبي (٢٠٢١): توظيف المنصات التشاركية " Team Microsoft " لتنمية الكفايات الرقمية في تدريس الرياضيات لدى الطلاب المعلمين واتجاههم نحو التشارك، *مجلة تربويات الرياضيات، الجمعية المصرية لتربويات الرياضيات*، مج ٢٤، ع ٧٤، يوليو، ص ص ٢٨٧-٣٨٠.
- ٢٤- حسبية غضبان محمد (٢٠٢١): معوقات استخدام التعليم الإلكتروني عبر منصة مايكروسوفت تيمز للصف الثاني عشر للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠١٩ خلال جائحة كورونا (Covid-١٩) الكويت، *المؤتمر الدولي الافتراضي للتعليم في الوطن العربي: مشكلات وحلول*، إثراء المعرفة للمؤتمرات والأبحاث، يناير، ص ص ٤١٠-٤٢٨

- ٢٥- داليا سيد صبري (٢٠١٥): فاعلية مدخل عمليات الكتابة في تنمية مهارات الكتابة الوظيفية لدى طلاب المرحلة الإعدادية، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة عين شمس.
- ٢٦- رشدي أحمد طعيمة (٢٠٠٨): اللغة العربية بين مهددات الفناء ومقومات البقاء والجدل حول واقعها المعاصر، مؤتمر اللغة العربية والتعليم رؤية مستقبلية للتطوير، مركز الإمارات للدراسات والبحوث الاستراتيجية، أبو ظبي، الإمارات العربية المتحدة، ص ٥٧-٩٩. (بدلا من محمد السيد مناع ٢٠٠٨)
- ٢٧- رعد علي حانور علي الجبوري (٢٠١٣): أثر استراتيجية التدريس المباشر في تحصيل طلاب الصف الأول المتوسط في مادة الإملاء وتنمية دافع الإنجاز الدراسي لديهم، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة تكريت، العراق.
- ٢٨- ريم أحمد عبد العظيم (٢٠١٥): برنامج مقترح قائم على التعلم المدمج لعلاج الأخطاء الشائعة في الكتابة الأكاديمية وتنمية استقلالية التعلم لدى طلاب الدراسات العليا، مجلة القراءة والمعرفة، العدد (١٦٢)، الجزء (٢)، إبريل، ص ٢٢-١٢٩.
- ٢٩- سالم بن عميران (٢٠١٢): استفحال ظاهرة الضعف في الخط والقواعد الإملائية، مجلة الوعي الإسلامي، وزارة الأوقاف والشئون الإسلامية- الكويت، م (٤٩)، العدد (٥٦٠)، مارس، ص ٦٠.
- ٣٠- سالم مفتاح أبو القاسم، محي الدين محمد فورة (٢٠٢١): التعليم عن بعد وتطبيقاته (الفرص والتحديات)، مجلة الفلعة، جامعة المرقب، كلية الآداب والعلوم بمسلاتة، ع ١٦، يونيو، ص ١٢٧-١٤٣
- ٣١- سعيد إسماعيل علي، هناء عودة خضري (٢٠٠٨): الأسس التربوية للتعليم الإلكتروني، القاهرة، عالم الكتب.
- ٣٢- سعيد عبد الله لافي (٢٠١٢): تنمية مهارات اللغة العربية، القاهرة، عالم الكتب.
- ٣٣- سميرة سعيد عبد الغني (٢٠١٣): فاعلية برنامج قائم على التعليم المدمج لتحسين مهارات الإملاء لدى ذوي صعوبات التعلم في المرحلة الإعدادية، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة عين شمس.
- ٣٤- سعد علي زاير، إيمان إسماعيل عايز (٢٠١٤): مناهج اللغة العربية وطرائق تدريسها، عمان، دار صفاء للنشر والتوزيع.
- ٣٥- سعيد عبد الله لافي (٢٠١٢): تنمية مهارات اللغة العربية، القاهرة، عالم الكتب.
- ٣٦- شوقي حساني محمود (٢٠١٤): تقنيات وتكنولوجيا التعليم، معايير توظيف المستحدثات التكنولوجية، وتطوير المناهج، القاهرة، المجموعة العربية للتدريب والنشر.
- ٣٧- شهرزاد كامل سعيد (٢٠٠٦): دراسة تقييمية لمنهج الإملاء في مرحلة التعليم الأساسي الحلقة الثانية، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة دمشق.

- ٣٨- _____ (٢٠١٠): دراسة تحليلية لدروس الإملاء في الصف السابع، مجلة جامعة تشرين للبحوث والدراسات العلمية (سلسلة الآداب والعلوم الإنسانية)، مجلد (٣٢)، عدد (٢)، ص ص ١٤٣-١٦٥.
- ٣٩- شيماء محمد خليفة (٢٠١٦): فاعلية استخدام استراتيجيات التعلم النشط في تدريس التعبير على تنمية مهارات الكتابة الوظيفية لدى تلاميذ الصف الثاني الإعدادي، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة سوهاج.
- ٤٠- صلاح الدين محمود علام (٢٠٠٦): الاختبارات والمقاييس التربوية والنفسية، عمان، دار الفكر للنشر والتوزيع.
- ٤١- ضياء عويد حربي العرنوسي (٢٠١٣): أثر استراتيجيتي المسرد الإملائي ونموذج فراير في تحصيل طلاب المرحلة المتوسطة في مادة الإملاء، مجلة العلوم الإنسانية، (كلية التربية صفي الدين الحلي - جامعة بابل) - العراق، العدد (١٦)، ص ص ٢٢٧-٢٣٨.
- ٤٢- عبد السميع عبد السميع أحمد (٢٠١٦): فاعلية برنامج لتدريس النصوص الأدبية قائم على تحليل بنية النص اللغوي في تنمية بعض مهارات التدنوق الأدبي والتعبير الكتابي لتلاميذ الصف الثالث الإعدادي، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة المنيا.
- ٤٣- عبد اللطيف أحمد الشويرف (٢٠٠٥): الضعف العام في اللغة العربية، مظاهره، آثاره، علاجه، أبحاث الندوة التي عقدتها المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة بالتعاون مع البنك الإسلامي للتنمية بالرياض، المملكة المغربية، (١-٣) نوفمبر (٢٠٠٢)، منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة، إيسيسكو.
- ٤٤- عبد العظيم صبري عبد العظيم (٢٠١٢): فاعلية برنامج قائم على تعليم اللغة العربية لأغراض خاصة في تنمية بعض مهارات التعبير الكتابي لدى أطفال المدارس الصديقة بجمهورية مصر العربية، مجلة دراسات عربية في التربية وعلم النفس، العدد (٢٢)، الجزء (٢)، فبراير. ص ص ٣٤٦-٣٧٧.
- ٤٥- عبد الفتاح حسن البجة (٢٠٠١): أساليب تدريس مهارات اللغة العربية وآدابها، عمان، دار الكتاب الجامعي.
- ٤٦- عبد المنعم أحمد بدران (٢٠٠٨): مهارات ما وراء المعرفة وعلاقتها بالكفاءة اللغوية، كفر الشيخ، العلم والإيمان للنشر والتوزيع.
- ٤٧- عبير عبید الشبیل (٢٠١٠): أثر الطريقة التكاملية في تحسين مهارة الإملاء لدى طلبة الصف السابع الأساسي: البادية الشمالية نموذجًا، رسالة دكتوراه، كلية الآداب، جامعة اليرموك.
- ٤٨- عرفة فتحي محمد (٢٠١٤): فعالية برنامج قائم على أسلوب الحقائق التعليمية في تنمية مهارات التعبير الكتابي (الوظيفي والإبداعي) لدى تلاميذ المرحلة الإعدادية من التعليم الأساسي، رسالة دكتوراه، كلية البنات للآداب والعلوم والتربية، جامعة عين شمس.

- ٤٩- علا عبد المقصود عبد الصادق (٢٠١٥): برنامج قائم على بعض استراتيجيات تعلم اللغة في تنمية مهارات الأداء اللغوي لدى تلاميذ المرحلة الإعدادية، رسالة دكتوراه، كلية التربية، جامعة بنها.
- ٥٠- علوي عبدالله طاهر (٢٠١٠): تدريس اللغة العربية وفقاً لأحدث الطرائق التربوية، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- ٥١- علي حسن أحمد عبد الله (٢٠١١): إعداد برنامج في اللغة العربية للمتحررين من الأمية وقياس فاعليته في اكتساب المهارات اللغوية اللازمة للدراسة في المرحلة الإعدادية، مجلة دراسات في المناهج وطرق التدريس، العدد (١٧٧)، الجزء (١)، ديسمبر، ص ص ١٣٩-١٨٦.
- ٥٢- علي سامي الحلاق (٢٠٠٧): اللغة والتفكير الناقد، أسس نظرية واستراتيجيات تدريسية، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.
- ٥٣- عماد شوقي سيفين (٢٠١٤): التدريس في عصر الكوكبية، بحوث معاصرة في تعليم الرياضيات، القاهرة، عالم الكتب.
- ٥٤- فهد زايد، محمد صلاح رمان (٢٠١٥): فن تدريس اللغة العربية، عمان، دار الإعصار العلمي.
- ٥٥- كريمة مطر المزروعى (٢٠١٢): فاعلية العمليات الخمس في تنمية مهارات التواصل، مجلة كلية التربية، جامعة أسيوط، المجلد (٢٨)، العدد (٢)، أبريل، ص ص ٤١٠-٤٥٠.
- ٥٦- كمال عوض الله عبد الجواد (٢٠٠٣): إعداد دليل لرفع كفاءة معلمي اللغة العربية وأثره في تنمية مهارات الإماء لدى تلاميذ الصف الأول من المرحلة الإعدادية، رسالة ماجستير، معهد الدراسات والبحوث التربوية، جامعة القاهرة.
- ٥٧- ماهر شعبان عبد الباري (٢٠١٤): الكتابة الوظيفية والإبداعية المجالات، المهارات، الأنشطة، التقويم، ط٢، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.
- ٥٨- محسن علي عطية (٢٠٠٦): الكافي في أساليب تدريس اللغة العربية، عمان، دار الشروق للنشر والتوزيع.
- ٥٩- محسن علي عطية (٢٠٠٨): مهارات الاتصال اللغوي وتعليمها، عمان، الأردن، دار المناهج للنشر والتوزيع.
- ٦٠- محمد إبراهيم مسلم (٢٠٢١) دراسة استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز للتعلم عن بعد في تنمية مهارات التواصل اللغوي لدى تلاميذ الصف الثاني الإعدادي من وجهة نظر معلمي اللغة العربية، دراسات عربية في التربية وعلم النفس، رابطة التربويين العرب، ع ١٣٤، يونيو، ٢١٥-١٨٣.
- ٦١- محمد جابر قاسم (٢٠١٠): وحدة قائمة على العمليات لتنمية مهارات الكتابة الوظيفية وعلاج الأخطاء اللغوية لدى طلاب المرحلة الإعدادية، مجلة دراسات في المناهج وطرق التدريس، العدد (١٦٢)، ص ص ٦٤-١١٥.

- ٦٢- محمد علي بكري (٢٠١٥): فعالية برنامج باستخدام الحاسوب في تنمية بعض مهارات الإملاء لدى تلاميذ الصف الثالث الابتدائي، *مجلة القراءة والمعرفة*، العدد (١٦٥)، الجزء (١)، يوليو، ص ٨٢-١٦٤.
- ٦٣- محمد فؤاد الحوامدة (٢٠١١): معوقات استخدام التعلم الإلكتروني من وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية في جامعة البلقاء التطبيقية، *مجلة جامعة دمشق*، المجلد (٢٧)، العدد (١) و(٢)، ص ٨٠٥-٨٣٣.
- ٦٤- محمد محمود موسى (٢٠١٤): *بعض قواعد النحو العربي، والإملاء، والأخطاء الشائعة*، بني سويف، دار النهضة العربية.
- ٦٥- ممدوح محمد عبد المجيد (٢٠٠٩): استراتيجية مقترحة للتعلم الإلكتروني الممزوج في تدريس العلوم وفعاليتها في تنمية بعض مهارات الاستقصاء العلمي والاتجاه نحو دراسة العلوم لدى طلاب المرحلة الإعدادية، *مجلة دراسات في المناهج وطرق التدريس*، العدد (١٥٢)، نوفمبر، ص ١٤-٥٠.
- ٦٦- محمد دحروج (٢٠١٢): *الموجز في اللغة العربية*، القاهرة، الهيئة المصرية العامة للكتاب.
- ٦٧- محمد محمود الحيلة (٢٠١١): *تكنولوجيا التعليم بين النظرية والتطبيق*، ط٨، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- ٦٨- محمد هديني الظفيري (٢٠١٧): مدخل عمليات الكتابة وتنمية مهارات التعبير الكتابي لدى تلاميذ المرحلة المتوسطة في دولة الكويت، *مجلة القراءة والمعرفة*، عدد (١٨٦)، أبريل، ص ٢١-٤٦.
- ٦٩- مصطفى رسلان شلبي، محمد محمود موسى (٢٠٠٧): *مهارات الاتصال باللغة العربية*، دبي، دار القلم.
- ٧٠- منى إبراهيم اللبودي (٢٠٠٥): فعالية استخدام استراتيجية مناقشة المادة المقروءة في تنمية المحتوى الفكري في التعبير الكتابي لدى تلميذات المرحلة الإعدادية، *المؤتمر العلمي السابع عشر، مناهج التعليم والمستويات المعيارية*، الجمعية المصرية للمناهج وطرق التدريس، القاهرة، ٢٦-٢٧ يوليو، دار الضيافة جامعة عين شمس، المجلد (٣)، ص ٩٦٩-١٠٠٣.
- ٧١- نجلاء يوسف يوسف (٢٠٠٩): فاعلية استخدام التعليم البنائي في تنمية بعض مهارات القراءة الإبداعية والاتجاه نحو المادة لدى التلاميذ الفائقين بالمرحلة الإعدادية، *مجلة القراءة والمعرفة*، العدد (٩٠)، الجزء (٢)، ص ١٤٢-١٦٧.
- ٧٢- نعمان عبد السميع متولي (٢٠١٢): *المرشد المعاصر إلى أحدث طرائق التدريس وفق معايير المناهج الدولية*، دسوق، العلم والإيمان للنشر والتوزيع.
- ٧٣- هاني علي القطان، خالد عبد الرحيم علي (٢٠٢٠): تقييم تجربة المدرسة البريطانية بدولة الكويت في التعليم الإلكتروني أثناء جائحة فيروس كورونا "COVID-19" من وجهة نظر أولياء الأمور، *مجلة الدراسات التربوية والإنسانية*، مج ١٢، ع ١، ص ١٣٥-١٨٤.
- ٧٤- يوسف الصميلي (١٩٩٨): *اللغة العربية وطرق تدريسها نظرية وتطبيقاً*، بيروت، المكتبة العصرية.

- ٧٥- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (٢٠٠٩): وثيقة المستويات المعيارية لمحتوى مادة اللغة العربية للتعليم قبل الجامعي، القاهرة، مارس.
- ٧٦- لجنة إعداد وتطوير المناهج بالأزهر الشريف (٢٠١٥): اللغة العربية للصف الثاني الإعدادي، القاهرة، الأزهر الشريف.
- 77- Goggins, S. P., Xing, W., Chen, X., Chen, B., & Wadholm, B. (2015): Learning Analytics at " Small" Scale: Exploring a Complexity-Grounded Model for Assessment Automation. J. Univers. Comput.Sci., 21(1), 66-92.
- 78- Mohamed Elsaqr Elzaied(2021): Kwait University First Online Learning Imposed by COVID -19 An Assessment of the Usability of the E-Learning Platform ، مج ٣٥ ، ١٣٨ع ، march, pp 11-33.
- 79- Mukhtar Abd Alfatah Abd ElMaksoud (2014): "The Effect of Using Blogs on Developping Some Functional Writing of Second Year Secondary School Students in Beni Suif, Journal of Arabic Studies in Education & Phychology(ASEP), Issue (50), June. PP 211-255 .
- 80- Henderson, D., Woodcock, H., Mehta, J., Khan, N., Shivji, V., Richardson,C,.. & Burns, A. (2020): Keep calm and carry on learning: using Microsoft teams to deliver a medical education programme during the COVID-19 pandemic. Future healthcare journal, 7(3), e67.

مصادر الإنترنت:

- 1- <https://reliefweb.int/sites/reliefweb.int/files/resources/373844eng.pdf>
- 2- <https://ar.wikipedia.org/wiki>